

***Аналітичні накази
з виховної роботи
в закладах загальної
середньої освіти***

Бірківська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи



2019-2020

Алгоритм написання аналітичних наказів

Невід'ємною частиною діяльності керівника навчального закладу є видання різних розпорядчих документів, зокрема наказів.

Наказ по школі – це категорична форма управлінського рішення, яка вимагає обов'язкового і своєчасного виконання завдань, що визначені в ньому.

За допомогою наказу керівник ставить перед працівниками закладу основні завдання, вказує шляхи розв'язання важливих і принципових питань. Наказ є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу. Накази, які не втратили своєї чинності, щорічно не дублюють. За потребою до них можна вносити зміни (якщо змінено кількісний чи якісний склад комісії).

Наказ – це правовий акт, який містить обов'язкові розпорядження. Його складають на підставі ретельного та всебічного вивчення порушених у ньому питань.

Зміст наказу коротко викладають у заголовку, який розпочинають з прийменника «Про» і записують за допомогою віддієслівного іменника («Про затвердження...», «Про введення...», «Про створення...»), або іменника («Про підсумки...», «Про заходи...», «Про стан ...»). Ставити крапку в кінці заголовка не потрібно. Якщо заголовок перевищує 150 друкованих знаків (5 рядків), його дозволяють продовжити до межі правого берега.

Текст наказу складається з двох частин: констатуючої (преамбули) та розпорядчої (резолютивної).

У першій частині, констатуючій, викладають факти та міркування, що стали приводом для видання наказу. Їх подають стисло, лаконічно, лише з тих питань, яким буде присвячена розпорядча частина. У другій частині (після слова «наказую») викладають розпорядження, обов'язкові для виконання підлеглими, підрозділами, посадовими особами, до яких звернений наказ.

Складові констатуючої частини (**преамбули**): вступ, доведення, висновок.

У вступі роблять коротке введення у суть питання, що розглядають. Зазначають підставу, обґрунтування або мету видання наказу. Зазначену частину розпочинають із слів «На виконання...», «Із метою...», «На підставі...», «Відповідно до...», «Згідно з...» тощо.

Якщо підставою для видання наказу є розпорядчий документ вищого органу, то в констатуючій частині вказують назву, автору, дату, номер, заголовок цього документа, а також передають зміст того розділу, який стосується школи.

Крапку в кінці констатуючої частини на ставлять.

У доведенні розкривають суть питання, перераховують головні факти, події, докази, пояснення, міркування, що супроводжують цифровими розрахунками, таблицями, діаграмами, посиланнями на законодавчі акти та інші документи. Їх подають стисло, лаконічно лише щодо тих питань, яким було присвячено розпорядчу частину. Під час написання аналітичного наказу обов'язковим є:

- аналіз **результатів** (не просто викладання фактажу, а порівняння того що є, з тим, що повинно бути; відповідь на питання: «Яким вимогам повинні відповідати результати роботи?» і «Які результати маємо на сьогодні?»);

- аналіз **виховного** процесу (відповідь на питання: «Які зрушення, особливості організації виховного процесу дозволили досягти позитивних результатів?», «Через які недоліки виховного процесу існує різниця між досягнутими результатами і тим, що вимагає соціальне і державне замовлення»);

- аналіз **умов** (відповідь на питання: «Які умови сприяли позитивним зрушенням у виховному процесі» і «Недоліки яких умов є причинами дефектів виховного процесу»).

У висновку коротко формулюють мету видання наказу. Це може бути виправлення недоліків, виявлених у ході перевірки і перелічених у констатуючій частині; заохочення працівників, поширення ППД; виконання директивних вказівок вищих органів.

Для висновку використовують дієприслівникові звороти, якими починають фразу: «Враховуючи...», «Зваживши...», «Керуючись...», «Беручи до уваги...».

Крім того, здійснюють перелік шкільної документації: анкетування, опитування, співбесіда, відвідування уроків, факультативів, гуртків, позакласних заходів, засідань методичних об'єднань, огляд кабінетів. Це дозволить зрозуміти, на підставі чого складено висновки, наскільки обсяг проведеної роботи дозволяє скласти обґрунтовані висновки.

Розпорядчу частину наказу викладають у наказовій формі від першої особи однини. Починають із слова «НАКАЗУЮ», яке друкують з нового рядка великими літерами без відступу від лівого поля і лапок, після чого ставлять двокрапку.

Формулюють цю частину документа, дотримуючись певних вимог, зокрема:

- зміст має бути конкретним, зрозумілим, таким, що не суперечить раніше виданим розпорядчим документам;

- не допускають вислови, що можуть мати подвійне тлумачення.

Розпорядчу (наказова) частину поділяють на пункти і підпункти, які нумерують арабськими цифрами. Вона містить різні за характером дії декількох виконавців. У кожному розділі або підпункті чи пункті вказують:

- а) виконавця, конкретну посадову особу;

- б) конкретні завдання для виконання;

- в) термін виконання;

Дія, яку слід виконати, виражають дієсловом в неозначеній формі – «підготувати», «організувати», «розробити», «провести», «розглянути», «забезпечити».

Не рекомендують застосовувати неконкретні формулювання доручень, які містять слова «прискорити», «поліпшити», «звернути увагу» тощо.

Термін виконання повинен бути реальним, відповідати об'єму робіт, який необхідно виконати. У наказі необхідно визначати реальний строк виконання завдання (доручення), що відповідає обсягу передбачуваних робіт. Може бути зазначено також спільний для всіх пунктів строк виконання. Однак, зазвичай, строк виконання встановлюють для кожного завдання окремо.

Головна вимога розпорядчої частини – її конкретність та адресність (кожен пункт повинен відповідати на три запитання: кому, що, коли зробити).

В останньому пункті розпорядчої частини вказують осіб, на яких покладають контроль за виконанням наказу. З наказом повинні ознайомитись всі названі в ньому особи, які ставлять підпис про ознайомлення з ним.

До наказів не можна включати пункт «Наказ довести до відома...»

Накази можуть мати додатки, посилання на які наводять у відповідних пунктах тексту наказу. Додатки до наказу мають бути пронумеровані. На кожному додатку у правому верхньому куті першого аркушу роблять відповідну відмітку з посиланням на наказ, його дату і реєстраційний індекс.

Особливу увагу приділяють доведенню розпорядчого документа до виконавців. Для цього передбачають відмітку «З наказом ознайомлені» і з

нового рядка зазначають посаду (в разі необхідності), підпис особи, розшифрування підпису, дату.

Організація виконання наказу та контроль

1. Зміст наказу довести до відома вчителів під особистий підпис.
2. Проінструктувати виконавців, описати шляхи та заходи для виконання наказу.
3. Надати допомогу виконавцям.
4. Контролювати перебіг виконання наказу, за необхідності регулювати процес його виконання.
5. Здійснити підсумковий контроль, підвести підсумки.
6. Зняти наказ з контролю (продовжити його виконання).

Вимоги до аналітичних наказів

1. Відповідність оформлення вимогам Інструкції з ведення ділової документації.
2. Відповідність висновків меті контролю, фактичному стану роботи (на момент перевірки).
3. Ступінь узагальнення результатів контролю – лаконічність, обґрунтування висновків невеликою кількістю найбільш важливих і типових фактів. Чітке й коротке формулювання, уникнення багатослів'я, зайвих деталей, цифр, даних, які не мають істотного значення для характеристики роботи школи.
4. Узгодженість між собою фактів, висновків, констатуючої і наказуючої частин.
5. Неможливість оцінки роботи школи, діяльності педагогічного колективу на підставі лише цифрових показників.
6. Повнота виділення значущих проблем, встановлення причин їх виникнення. Лише на підставі такого аналізу можна визначити конкретні заходи, здійснення яких допоможе педагогічному колективу поліпшити роботу.
7. Розпорядча частина – програма дій щодо усунення недоліків і забезпечення подальшого вдосконалення діяльності, яка передбачає заходи,

що можна проконтролювати. Не можуть дублювати нормативні документи, функціональні обов'язки, заходи, які вже передбачені річним планом роботи.

8. Кожний пункт починають із дієслова. Уникати декларативності і дріб'язковості.

Правила написання тексту наказу

та вимоги до нього

1. Наказ викладають від першої особи.
2. Вживають прості речення, що сприяє кращому сприйняттю змісту наказу.
3. Вживають прямий порядок слів у реченні (підмет передує присудку) у тому випадку, коли логічний наголос падає на об'єкт дії. Зворотній порядок слів (присудок передує підметові) вживають, коли логічний наголос падає на саму дію.
4. Для точності і ясності висловлювання у простих реченнях вживають певний порядок розташування їх членів (означення + означене слово, вставні слова на початку речення).
5. Із метою скорочення тексту вживають дієприслівникові звороти, за допомогою яких формулюють причини, що викликали видання наказу.
6. Вживають стійкі словосполучення, що виражають стандартні аспекти змісту (наприклад, з метою удосконалення і активізації, з метою надання практичної методичної допомоги та ін.).
7. Не використовують слова, що не несуть смислового навантаження.
8. Слід замінити займенники іменниками.
9. У розпорядчій частині використовують мовні конструкції наказового способу (наприклад, провести, організувати, здійснити та ін.).
10. Не використовують вирази суб'єктивного ставлення до оцінки фактів. Тон наказу – нейтральний.
11. Інформація у наказі достовірна, об'єктивна.
12. Текст наказу повний, точний, не допускає різних тлумачень одного і того ж явища.
13. Виклад послідовний, без повторень і протиріч.

14. Правове забезпечення - вичерпне.

15. Кожну нову думку фіксують із нового абзацу.

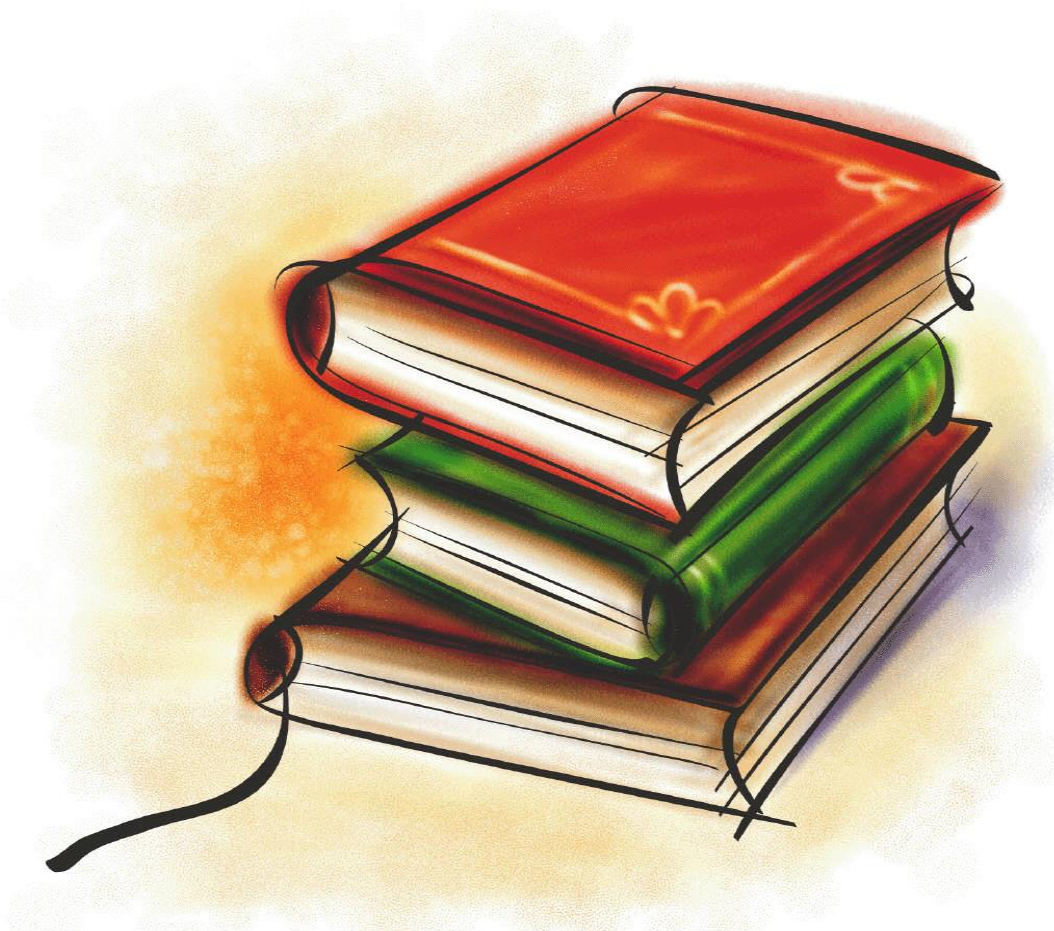
16. У залежності від обсягу та змісту тексту рішення наказу поділяють на пункти та підпункти.

17. Кожен пункт наказу не повинен заперечувати інші пункти цього наказу.

18. Нумерацію пунктів і підпунктів ведуть тільки арабськими цифрами.

19. Текст наказу – максимально стислий.

20. При написанні наказу дотримують офіційно-ділового стилю мовлення.



Накази

НАКАЗ

05.09.2019 року

№106

Про організацію виховної роботи в школі у 2019-2020 навчальному році

На виконання річного плану роботи школи, з метою забезпечення виконання основних виховних завдань, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи школи в 2019/2020 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу школи:

1.1 Спрямувати педагогічну діяльність на виконання проблеми, над якою працюємо, а саме: «Формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти». *Постійно*

1.2 Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»), Концепцією національно-патріотичного виховання, листом МОН від 07.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини в 2018/2019 навчальному році», Програмою національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Полтавській області на 2016 – 2020 роки, затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації від 14.04.2016 № 162; Програмою реалізації Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді Полтавської області на 2015-2020 роки, затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.08.2015 №436, Концепцією виховної діяльності навчальних закладів Полтавської області на період 2015-2020, затвердженою рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 27.05.2015 № 308; Обласною цільовою програмою національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки, затвердженою рішенням сесії Полтавської обласної ради від 31.01.2017 № 350, положенням Комплексної програми розвитку освітньої галузі Зіньківського району на 2016-2020 роки, положенням про роботу Шкільного парламенту, Законом України від

18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

Постійно

- 1.3. Впроваджувати демократичну культуру через вироблення відповідних процедур для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей: захищати права дитини, стати місцем, безпечним для дитини, і йдеться не лише про фізичну безпеку, а й про атмосферу довіри і взаємоповаги, де немає насильства та дискримінації.

Постійно

- 1.4. Спрямувати роботу на формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти, а саме: цілісної особистості, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідні рішення; інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя

Постійно

- 1.5. Національно – патріотичне виховання виокремити як один з найголовніших напрямів виховної роботи

Постійно

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І.:

- 2.1. Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів.

Протягом року

- 2.2. Спрямувати виховну роботу на реалізацію таких завдань:

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками;
- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;
- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації);
- реалізація у процесі роботи особистісно зорієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;

- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, колективної;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

2.3. Спланувати заходи з національно-патріотичного виховання, враховуючи основні положення Концепції національно-патріотичного виховання та внести їх до річного плану роботи школи.

До 09.09.2019 року

2.4. Упроваджувати засади громадянського суспільства у виховному процесі та внести до річного плану роботи школи заходи з морально-етичного й громадянського виховання.

До 09.09.2019 року

2.5. Спланувати заходи з правового виховання, враховуючи традиції школи.

До 09.09.2019 року

2.6. З метою профілактики злочинності та бездоглядності серед неповнолітніх організувати і спланувати роботу Штабу з профілактики правопорушень.

До 12.09.2019 року

2.7. З метою пропаганди здорового способу життя, попередженню СНІДу, паління, алкоголізму, наркоманії постійно проводити профілактичні заходи за затвердженим планом.

Постійно

2.8. З метою розвитку природо-екологічних компетенцій учнів внести до річного плану роботи школи природо-екологічні заходи.

До 09.09.2019 року

2.9. Спланувати й затвердити заходи з фізичного виховання учнів та графік спортивно-масових шкільних заходів.

До 09.09.2019 року

2.10. З метою протидії булінгу в навчальному закладі та поза його межами, спланувати та організувати відповідні заходи та постійно проводити роботу з учнями, вчителями, батьками, щодо профілактики даного явища в дитячому та дорослому колективах.

Постійно

2.11. З метою розвитку художньо-естетичних навичок учнів спланувати виховні заходи і внести до річного плану роботи школи.

До 09.09.2019 року

2.12. З метою створення умов для всебічного розвитку особистості, оптимальної реалізації можливостей і обдарувань учнів забезпечити створення різноманітної мережі шкільних гуртків.

До 16.09.2019 року

2.13. Організувати участь шкільних колективів та учнів у районних, обласних, Всеукраїнських конкурсах, акціях, різноманітних заходах.

Постійно

3. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т.:

3.1. Регулярно проводити роботу з активом Шкільного парламенту, направляти його діяльність, допомагати у плануванні та організації заходів.

Постійно

3.2. Організувати проведення традиційних для школи виховних заходів, підтримувати тісний зв'язок з Будинком дитячої та юнацької творчості.

Постійно

3.3. Забезпечувати організацію дозвілля учнів на перервах та в позаурочний час.

Постійно

3.4. Надавати посильну допомогу класоводам та класним керівникам в організації виховної роботи в колективах, враховуючи індивідуальні та вікові особливості учнів.

Постійно

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» .

Протягом року

4.2. При плануванні роботи врахувати:

- Пріоритетним напрямком є реалізація нових підходів виховання у процесі становлення Нової української школи.
- Варто звернути увагу, що виховання не зводиться до окремих виховних занять, а має стати невід'ємною складовою всього освітнього процесу, проходячи наскрізно через навчальні предмети та систему позакласної і позашкільної роботи.
- У Новій українській школі зростає частка проектної, командної, групової діяльності у педагогічному процесі.
- Національно- патріотичне виховання проходить через всю систему виховних заходів.
- Поширення знань про шляхи набуття громадянських компетентностей, популяризація поваги до прав людини.

4.3. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- координація роботи вчителів - предметників, медичних

працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі.

4.4. Відвідувати уроки своїх класів.

Протягом навчального року

4.5. Обов'язково бути присутнім на всіх позакласних виховних заходах своїх класів та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.

Протягом навчального року

4.6. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

Постійно

4.7. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

Постійно

4.8. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Постійно

4.9. Пропагувати здоровий спосіб життя.

Постійно

4.10. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попередження дитячого травматизму, журнал для бесід з безпеки життєдіяльності). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

Протягом навчального року

4.11. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про

нешасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчальної практики.

Постійно

4.12. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради.

Згідно з планом

4.13. Один раз на тиждень проводити години спілкування зі своїм класом.

Згідно з планом

4.14. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з записом до класного журналу та журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записами до щоденника та на відповідних сторінках класного журналу.

Згідно виховного плану

4.15. Поновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники.

Вересень, січень

4.16. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи.

Згідно з графіком

4.17. Здійснювати планування роботи згідно з вимогами та дотримуватися своєчасного та обов'язкового виконання запланованого. Плани виховної роботи погоджувати з заступником директора з навчально-виховної роботи.

1 раз на семестр

4.18. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Поновити класний куточок.

Протягом навчального року

4.19. Керувати чергуванням класу. В кінці чергового тижня організувати підведення підсумків чергування.

Згідно з розкладом чергування

4.20. Відвідувати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

Постійно

4.21. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів класу.

Постійно

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

30.08.2019 року

№105

Про заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму

З метою поліпшення роботи по запобіганню дитячого дорожньо-транспортного травматизму та виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України від 25.12.92 року №226/753 «Про невідкладні заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму»

НАКАЗУЮ:

1. Покласти персональну відповідальність за організацію навчання та практичних тренувань учнів щодо виконання Правил дорожнього руху і безпечної поведінки на вулицях і дорогах на заступника директора по навчально-виховній роботі Гужву В.Г.
2. Доручити їй скласти план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму до 09.09.2019 року.
3. За кожним фактом дорожньо-транспортних пригод, що сталися з учнями школи, в 5-денний термін проводити службове розслідування з метою виявлення причин події та проводити перевірку роботи класних керівників по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму в класах, де навчаються потерпілі.
4. Відповідним учителям підвищити практичну спрямованість курсів «Основи здоров'я» по вивченню правил дорожнього руху.
5. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. провести День безпеки руху на дорогах та рейд «Увага! Діти на дорозі!» відповідно до загальношкільного плану, доповісти про наслідки його проведення на нараді при директору школи.
6. Заступнику директора школи по навчально-виховній роботі Манойло С.І. надати практичну допомогу класним керівникам но

організації виховної роботи з даного питання в кожному класі та забезпечити проведення загальношкільних заходів по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

30.08.2019 року

№104

Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти - на дорозі!»

На виконання річного плану роботи відділу освіти та річного плану роботи школи в закладі у вересні місяці проходить місячник «Формування здорового способу життя, профілактика дитячого травматизму» та місячник «Увага! Діти на дорозі!». З метою проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі напередодні та в перші дні навчального року, вивчення Правил дорожнього руху серед дітей та молоді, привернення уваги громадськості до проблем гарантування безпеки руху неповнолітніх

НАКАЗУЮ:

1. Провести місячник «Увага! Діти на дорозі!» з 03.09.2019 по 30.09.2019 року.
2. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. розробити план проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» та погодити його із заступником директора школи по навчально-виховній роботі Манойло С.І.
До 03.09.2019 р.
3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І. довести до відома всіх класних керівників зміст заходів по проведенню місячника «Увага! Діти на дорозі!»
До 03.09.2019 р.
4. Класним керівникам та класоводам:
 - 4.1. Провести 03.09.2018 року Єдиний урок з питань безпечної поведінки дітей на дорогах.
 - 4.2. Систематично проводити бесіди по вивченню та повторенню правил дорожнього руху, які спланувати в планах роботи класних керівників.
 - 4.3. Звернути увагу на проведення індивідуальних бесід з дітьми, які користуються транспортними засобами.

4.4. Провести роз'яснюючу роботу серед батьків учнів про використання транспортних засобів їхніми дітьми для їзди до школи та у вільний від навчання час.

До 05.09.2019 р.

1. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора по навчально-виховній роботі Манойло Світлану Іванівну.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

01.10.2019 року

Про підсумки проведення місячника

«Увага! Діти на дорозі»

На виконання наказу по школі від 30.08.2019 року №104 «Про організацію проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» та з метою активізації роботи із запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму в перші дні навчального року, узагальнення й поширення найкращих форм і методів профілактичної роботи серед неповнолітніх, а також підвищення рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності вихованців в школі з 03.09 по 30.09.2019 року проходив місячник «Увага, діти на дорозі!».

У ході місячника проведено заходи:

- уроки з безпеки дорожнього руху;
- бесіди про дотримання правил вуличного руху з учнями, які їздять до школи велосипедами;
- конкурс малюнків «Я учасник дорожнього руху»;
- перегляд відеофільмів про правила дорожнього руху;
- квест по засвоєнню правил дорожнього руху;
- підготовлено спецвипуск шкільної газети «Безпека дорожнього руху – це життя»;
- вікторину «Чи знаєш ти правила дорожнього руху?»;
- пішохідну екскурсію «Вивчення правил безпечної поведінки на вулицях і дорогах»
- рейд «Вулиця» з метою перевірки дотримання ПДР учнями школи.

Виходячи з вище викладеного

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам та класоводам:

- 1.1. Внести на розгляд класних батьківських зборів питання про роботу батьків із дітьми щодо безпеки їхньої життєдіяльності.

До 29.10.2019 року

- 1.2. Продовжувати роботу з учнями щодо профілактики травматизму, виховувати поважне ставлення до безпеки людини, формувати основи здорового способу життя.

Протягом року

- 1.3. Проводити індивідуальні бесіди з учнями із девіантною поведінкою про виконання правил дорожнього руху.

Протягом року

2. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І. надавати методичну допомогу класним керівникам і класоводам у плануванні оперативно-профілактичних заходів дотримання дорожнього руху.

Протягом року

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С.І.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

02.09.2019 року

№91

**Про продовження повноважень
громадського інспектора з
охорони прав дитинства**

З метою охорони і захисту прав дітей

НАКАЗУЮ:

- 1.Продовжити повноваження громадського інспектора з охорони прав дитинства учителем правознавства Табачною Тетяною Олексіївною.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

02.09.2019 року

№92

**Про створення штабу з
профілактики правопорушень
та злочинності серед учнів школи**

З метою покращення правовиховної роботи серед учнів школи та надання практичної допомоги класним керівникам у роботі з учнями, які потребують постійної уваги,

НАКАЗУЮ:

- 1.Створити штаб з профілактики правопорушень у складі:

Манойло С.І. – заступника директора з навчально-виховної роботи,

Табачної Т.О. – громадського інспектора з охорони прав дитинства;

- Гужви В.Г. – заступника директора з навчально-виховної роботи;
Кривошеї В. Т. – педагога-організатора.
2. Заступнику директора школи Манойло С.І. спланувати роботу штабу і організувати його систематичну діяльність.
 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

02.09.2019 року

№102

**Про заходи щодо профілактики
бездоглядності та запобігання
правопорушень серед неповнолітніх**

На виконання річного плану роботи школи, з метою запобігання скоєння правопорушень, попередження насильства в сім'ї, втягнення неповнолітніх у злочинну діяльність та пропагування здорового способу життя

НАКАЗУЮ:

1. Згідно з функціональними обов'язками відповідальність за організацію профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С.І.
2. Класним керівникам 5-11 класів регулярно проводити бесіди з профілактики правопорушень і пропагування здорового способу життя.
3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І.:
 - 3.1. Запланувати і провести загальношкільні заходи для учнів щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх.

Протягом року.
 - 3.2. Організувати роботу штабу з профілактики правопорушень.

До 16.09.2019 року
 - 3.3. Організувати зустріч учнів з представниками правоохоронних органів з метою запобігання скоєння правопорушень неповнолітніми.

Протягом року.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

22.11.2019 року

№145

Про проведення акції

«16 днів проти насильства»

Відповідно до рекомендацій щодо проведення щорічної акції «16 днів проти насильства», затверджених наказом Мінсоцполітики від 17.09.2012 року № 581, з метою привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем подолання насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми та жорстокого поводження з дітьми, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків.

НАКАЗУЮ:

1. Провести акцію «16 днів проти насильства» з 25 листопада по 9 грудня 2019 року.
2. Призначити відповідальною за організацію та проведення цієї акції педагога-організатора Кривошею В. Т.
3. Відповідальній за організацію та проведення акції Кривошею В. Т.
 - 3.1. Скласти план проведення акції «16 днів проти насильства»
До 22.11.2019 року
 - 3.2. При плануванні роботи використати рекомендації Департаменту освіти і науки облдержадміністрації «Щодо проведення обласної акції «16 днів проти насильства».
4. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

29.11.2019 року

№149

Про проведення Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом

На виконання наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.08.11 № 982 «Про виконання Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД щодо підготовки педагогічних працівників та охоплення навчанням учнівської молоді за програмою розвитку життєвих навичок», Річного плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік з нагоди відзначення 1 грудня Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, з метою надання учням знань про поширення ВІЛ/СНІДу,

можливі шляхи інфікування ВІЛ, прищеплення вихованцям основ здорового способу життя, формування навичок позитивного спілкування в колективі, виховання в учнівській молоді соціальної терпимості і розширення обміну інформацією щодо ВІЛ/СНІД

НАКАЗУЮ:

1. Провести 02 грудня 2019 року в навчальному закладі день боротьби зі СНІДом.
2. Затвердити План заходів дня боротьби зі СНІДом.
3. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. здійснити організаційно-інформаційні заходи для реалізації Плану заходів дня боротьби зі СНІДом.
4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Маноїло С.І.
5. Обговорити результати заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом на методичному об'єднанні класних керівників.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І. Дроздова

НАКАЗ

29.11.2019 року

№148

**Про проведення заходів
до Міжнародного дня осіб з
інвалідністю**

Відповідно до ст.23 Конвенції ООН „Про права дитини”, Закону України „Про реабілітацію інвалідів в Україні, у зв'язку з проведенням в Україні Міжнародного дня осіб з інвалідністю, на виконання Річного плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік з нагоди відзначення 3 грудня Міжнародного дня осіб з інвалідністю та з метою виховання у дітей належного розуміння і ставлення до людей з обмеженими фізичними можливостями, виховання почуття доброти і милосердя до інвалідів

НАКАЗУЮ:

1. Провести 03 грудня 2019 року в навчальному закладі Міжнародний День осіб з інвалідністю.
2. Затвердити План заходів по проведенню Міжнародного дня осіб з інвалідністю.
3. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т. здійснити організаційно-інформаційні заходи для реалізації Плану заходів по проведенню Міжнародного дня осіб з інвалідністю.
4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Маноїло С.І.

5. Обговорити результати заходів по проведенню Міжнародного дня осіб з інвалідністю на методичному об'єднанні класних керівників.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

03.12.2019 року

№149б

Про проведення Всеукраїнського тижня права

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 17.10.2019 №349 «Про затвердження Плану заходів з проведення у 2019 році у закладах освіти області Всеукраїнського тижня права», листа КУ «Зіньківський РМЦ» від 21.10.2019 №01-33/513 «Про проведення Всеукраїнського тижня права», з метою належної організації та проведення Всеукраїнського тижня права

НАКАЗУЮ:

1. Провести Всеукраїнський тиждень права з 09 по 13 грудня 2019 року.
2. Призначити відповідальною за організацію та проведення цього тижня вчителя правознавства Табачну Тетяну Олексіївну.
3. Затвердити план заходів по проведенню Всеукраїнського тижня права (Додаток №1).
4. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

16.12.2019 року

№152

Про організацію змістовного дозвілля дітей під час зимових шкільних канікул, новорічних і різдвяних свят 2019/2020 навчального року

На виконання наказу відділу освіти Зіньківської райдержадміністрації від 11.12.2019 року №166 «Про організацію змістовного дозвілля дітей під час зимових шкільних канікул, новорічних і різдвяних свят 2019/2020

навчального року», річного плану роботи школи та з метою забезпечення належного організаційного рівня проведення новорічних свят для дітей і підлітків, змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул та збереження їх здоров'я й життя

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул для дітей і підлітків у закладі освіти (Додаток №1).

2. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи Маноїло С.І. та Гужві В.Г.:

2.1. Створити організаційну групу по придбанню новорічних подарунків для учнів школи.

До 19.12.2019 року

2.2. Організувати подяки-привітання батькам, діти яких закінчили I семестр з високим та достатнім рівнем навченості.

До 26.12.2019 року

2.3. Розробити пам'ятки для батьків «Правила техніки безпеки життєдіяльності дітей під час зимових канікул».

До 26.12.2019 року

2.4. Скласти графік проведення новорічних свят для школярів різного шкільноговіку.

До 17.12.2019 року

2.5. Перевірити знання правил техніки безпеки та порядку евакуації на випадок надзвичайної ситуації у педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу, які будуть відповідальними за життя і здоров'я дітей під час проведення новорічних свят.

До 23.12.2019 року

2.6. Провести тренувальні евакуації учасників навчального процесу з приміщення школи на випадок можливого виникнення пожежі або інших надзвичайних ситуацій.

До 18.12.2019 року

2.7. Проінформувати відділ освіти Зіньківської районної державної адміністрації про стан виконання заходів щодо проведення новорічних свят та зимових канікул.

До 15.01.2020 року

2.8. Залучити працівників правоохоронних органів, органів юстиції, соціальних служб для проведення серед учнівської молоді превентивної інформаційно-просвітницької роботи з питань попередження протиправних дій, будь-яких форм насильства: кримінальних правопорушень, шкільного булінгу, кібербулінгу, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, небезпечних розваг, вживання алкоголю, наркотиків, куріння, проявів суїцидальної поведінки тощо.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

2.9. Залучити до проведення масових заходів у закладі освіти Працівників правоохоронних органів у рамках реалізації проекту

«Шкільний офіцер поліції», органів юстиції за планом реалізації загальнонаціонального правопросвітницького проекту Міністерства юстиції України «Я маю право!» відділу у справах сім'ї, молоді, громадських організацій тощо.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

2.10. Під час проведення новорічних і різдвяних свят вжити вичерпних заходів щодо запобігання поширенню грипу та гострих респіраторних захворювань, окремих інфекцій, таких як кір, скарлатина, гепатит, вітряна віспа, дифтерія та гострих кишкових інфекцій.

3. Педагогу-організатору Кривошеї В.Т.:

3.1. Подати на погодження заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С.І. сценарії проведення новорічних свят для різних вікових груп.

До 18.12.2019 року

3.2. Організувати проведення проекту «Різдвяно-новорічний вернісаж»:

- Участь у Всеукраїнській акції «Збережи ялинку».
- Робота майстерні Діда Мороза.
- Акція «Напиши листа Святому Миколаю».
- Конкурс «Мій новорічний клас».
- Акція «Привітай з Новим роком».
- Новорічне свято для учнів 1-6 класів «Новий рік іде до нас».
- Новорічний квест для учнів 5-11 класів «В пошуках скарбів Діда Мороза».
- Виготовлення листівок-привітань та подарунків до новорічних свят для учасників ООС.

3.3. Забезпечити висвітлення ходу проведення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят на сайті закладу освіти та в засобах масової інформації.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

4. Класним керівникам та класоводам:

4.1. Забезпечити неухильне виконання законів України «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Цивільного Кодексу України в частині проведення відповідної роботи з питань запобігання дитячому травматизму.

4.2. Провести позапланові інструктажі з питань безпечного поводження з отруйними, хімічно активними та вибуховими предметами, речовинами, електроприладами; вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на відкритих водоймах та на льоду. Організувати перегляд відеоматеріалів про першу допомогу потопуючому на водоймі, що вкрита льодом.

До 26.12.2019 року

4.3. Довести до відома батьків інформацію про заборону перебування дітей та підлітків у пізній час (після 22⁰⁰) поза межами дому та про здійснення постійного контролю за зайнятістю і дозвіллям учнівської молоді у канікулярний час з метою запобігання потраплянню їх у ситуації, що загрожують життю і здоров'ю, призводять до кримінальних правопорушень.

До 28.12.2019 року

4.4. Провести інформаційно-просвітницькі заходи національно-патріотичного спрямування на вивчення подій української історії, пов'язаних із Революцією Гідності, Помаранчевою революцією та Українською революцією 1917-1921 років.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

4.5. Провести превентивну інформаційно-просвітницьку роботу з питань попередження протиправних дій та будь-яких форм насильства: кримінальних правопорушень, шкільного боулінгу, кібербулінгу, насильства в сім'ї, торгівлі людьми, небезпечних розваг, вживання алкоголю, наркотиків, куріння, проявів суїцидальної поведінки тощо.

4.6. Заборонити учням використовувати для оформлення зали і вбрання новорічної ялинки відкритого вогню, саморобних електропристроїв, легкозаймистих, вибухових, хімічно активних речовин і матеріалів, а також використання піротехнічних засобів в приміщенні та на території школи.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

4.7. Довести до відома учнів та їх батьків план проведення зимових канікул.

До 26.12.2019 року

5. Вчителю фізкультури Яресько В. А. провести спортивно-масові заходи та змагання із зимових видів спорту.

Грудень 2019 року – січень 2020 року

6. Керівникам гуртків організувати ефективну роботу гуртків, забезпечити охоплення гуртковою роботою дітей підліткового віку, дітей «групи ризику».

Січень 2020 року

7. Призначити відповідальними:

а) за проведення новорічних музично-розважальних свят –

Манойло С.І, Кривошею В.Т. та класоводів і класних керівників;

б) за оформлення фотозони та підготовку і прикрашання класних кімнат 1й 2 класів до новорічного ранку – вчителі початкових класів Біловол Т.Б., Левченко Н.Г., Бражник Т.С., асистент вчителя інклюзивного класу Жукова А.В., вихователь ГПД Нос К.А., керівник гуртка Костенко Я.І.

в) за пожежну безпеку при проведенні новорічних свят – Гужву В.Г.

8. Відповідальними за збереження життя і здоров'я дітей та порядок евакуації в разі виникнення надзвичайної ситуації під час проведення свят призначити класоводів та класних керівників: Біловол Т.Б.,

Костенко Г.І., Левченко Н.Г., Табачну Т.О., Жукову А.В.,
Стороженко О.І., Яресько В.А., Кривошею В.Т.

9. Черговими працівниками та відповідальними за збереження життя і здоров'я дітей, за порядок евакуації в разі виникнення надзвичайної ситуації під час проведення свят призначаю:

Під час проведення новорічного ранку для учнів 1 – 6 класів:

парадний вхід – Дроздов О.В.,
робочий вхід - Чирка Т.Я.,
коридор I поверху – Бедюх О.І.

Під час проведення новорічного квесту:

парадний вхід – Дроздов О.В.,
робочий вхід - Чирка Т.Я.,

коридор I поверху – Чирка С.М.

10. Працівникам школи Дроздову О.В. та Чирці Т.Я.

10.1. Встановити засоби пожежогасіння в місці проведення новорічних свят.

До 26.12.2019 року

10.2. Впорядкувати запасні виходи з приміщення на випадок евакуації дітей і співробітників.

До 27.12.2019 року

11. Всім працівникам школи не використовувати в приміщеннях закладу побутові та саморобні електричні прилади опалення.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

28.12.2019 року

№161

Про підсумки виховної роботи

за I семестр 2019-2020 навчального року

На виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»), Концепції національно-патріотичного виховання, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Полтавській області на 2016-2020 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 14.04.2016 № 162; Програми реалізації Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді Полтавської області на 2015-2020 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.08.2015 №436, Концепції виховної діяльності навчальних закладів Полтавської області на період 2015-2020, затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 27.05.2015 № 308; Обласної цільової

програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням сесії Полтавської обласної ради від 31.01.2017 № 350, положення Комплексної програми розвитку освітньої галузі Зіньківського району на 2016-2020 роки, положення про роботу Шкільного парламенту, **Закону України від 18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»**, **Указу Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»** у школі організована виховна робота, яка була спрямована на впровадження в навчально-виховний процес виховної теми закладу: «Формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти».

Реалізуючи цю тему, педагоги Бірківської ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи використовували різноманітні форми та методи роботи, адміністрація закладу приділяла належну увагу методичній роботі класних керівників. З цією метою було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників.

Плани роботи класних керівників були створені на основі Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», річного плану роботи закладу, психологічних обстежень класних колективів та інших нормативних документів.

На підставі аналітичної довідки про підсумки виховної роботи за I семестр 2019-2020 навчального року (Довідка додається)

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:

1.1. Здійснювати інноваційну освітню діяльність у закладі з метою реалізації єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України.

2019-2020 н.р.

1.2. Сприяти розширенню напрямів співробітництва закладу із громадськими організаціями.

Січень-травень 2020

року

1.3. Контролювати ефективність проведення заходів із виховної роботи відповідно до плану на II семестр.

Січень-травень 2020

року

1.4. Контролювати практичну реалізацію запланованих виховних заходів, розглядати питання виховної роботи на нарадах, засіданнях методичного об'єднання класних керівників.

Січень-травень 2020

року

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Спланувати виховну роботу в класах на II семестр 2019-2020 навчального року, використовувати різноманітні форми та методи виховної роботи з учнями.

Січень 2020 року

- 2.2. Впроваджувати інноваційні технології для сприяння всебічного розвитку учнів, їх розумових та фізичних здібностей.

Січень-травень 2020

року

- 2.3. Створити та накопичувати матеріали у власних блогах, шкільному веб-сайті, у соціальних мережах на сторінці закладу.

Постійно

- 2.4. Формувати в учнів більш критичний підхід до вибору майбутньої професії шляхом проведення систематичної профорієнтаційної діяльності.

Лютий, квітень 2020

року

- 2.5. Урізноманітнювати тематику годин спілкування, впроваджувати сучасні технології у виховний процес, проводити відкриті заходи, майстер-класи з обміну досвідом.

Постійно

3. Керівнику методичного об'єднання класних керівників Манойло С. І. проаналізувати підсумки виховної роботи школи за I семестр 2019-2020 навчального року на засіданні методичного об'єднання класних керівників

Січень 2020 року

4. Педагогу-організатору Кривошеї В. Т.:

- 4.1. Формувати громадянську компетентність, розвивати соціальну активність вихованців на засадах шкільної системи учнівського самоврядування.

Січень-травень 2020 року

- 4.2. Активізувати роботу з класними дитячими колективами, залучати до роботи активи класів.

Січень-травень 2020 року

5. За наслідками аналізу виховної роботи у I семестрі 2019-2020 н. р. винести подяки:

- 5.1. Заступнику директора школи з виховної роботи Манойло С.І. за впровадження інноваційних технологій у виховний процес, значний вклад в екологічне виховання підростаючого покоління.
- 5.2. Вчителям початкових класів Костенко Г. І., Бражник Т. С., вчителю фізичного виховання Ярьсько В. А. за значний вклад в екологічне виховання підростаючого покоління.
- 5.3. Педагогу-організатору В. Т. Кривошеї - за сумлінну роботу та творчий підхід до підготовки новорічних свят.
- 5.4. Керівнику гуртка з національно-патріотичного виховання Костенко Я. І. - за підготовку хореографічного колективу «Барви» до участі в районному конкурсі на кращий захід з національно-патріотичного виховання.

- 5.5. Керівнику гуртка «Олімпієць» Яресько В. А. - за значний вклад у фізичне виховання учнів.
- 5.6. Табачній Т.О. – курівнику гуртка «Аква Віта» за красназнавчо-пошукову роботу «Малі річки моєї батьківщини».
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

03.02.2020 року

№8

Про заходи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів закладу освіти у 2020 році

На виконання наказів Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 року №17 «Про стан правопорушень і злочинності серед учнів закладів освіти області у 2019 році та заходи щодо їх попередження» та відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації від 24.01.2000 року №9 «Про заходи щодо попередження правопорушень та злочинності у закладах загальної середньої освіти району у 2020 році»

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:

1.1. Щоквартально разом з представниками батьківської громадськості аналізувати правопорушення, вчинені неповнолітніми, для попередження протиправної поведінки неповнолітніх здійснювати міжвідомчу взаємодію з відділами ювенальної превенції ГУНП, службами у справах дітей, органами юстиції.

1.2. Здійснювати комплексний соціально-психологічний супровід учнів, які знаходяться на внутрішкільному обліку та профілактичному обліку „Дитина–правопорушник” відділу ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції (ВЮП ГУНП) у Полтавській області, учнів із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, продовжити практику проведення службових розслідувань та корекційної роботи щодо неповнолітніх осіб, які вчинили злочин, вчасно інформувати про це відділ освіти.

Постійно

1.3. Продовжити проведення спільних заходів за проектом „Шкільний офіцер поліції” у рамках співробітництва з поліцейськими з ювенальної превенції з метою забезпечення публічної безпеки і порядку, зменшення випадків надзвичайних подій серед дітей, запобігання та протидії протиправній поведінці, проявам насильства

у закладі освіти, ймовірної небезпеки для дітей у соціальних мережах, скоєння навмисних самоушкоджень, шкідливим звичкам, небезпечним екстремальним розвагам, домашньому насильству, торгівлі людьми тощо.

Постійно

1.4. Контролювати з метою запобігання бездоглядності, підлітковій злочинності, небезпечним екстремальним розвагам зайнятість і дозвілля учнівської молоді, організувати її змістовне дозвілля у позанавчальний та канікулярний час, у тому числі учнів, що значаться на внутрішкільному обліку та профілактичному обліку „Дитина–правопорушник” ВЮП ГУНП у Полтавській області, залучаючи до занять у гуртках.

Постійно

1.5. Організувати у закладі освіти системну інформаційно-просвітницьку та виховну роботу із запобігання та протидії протиправній поведінці підлітків, булінгу, домашньому насильству у взаємодії (співпраці) всіх учасників освітнього процесу – закладу освіти, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості, а також представників ВЮП ГУНП, органів юстиції, підрозділів і структур, що працюють з дітьми, громадських і благодійних організацій та фондів з урахуванням Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та використанням сучасних діагностичних методик.

Постійно

1.6. Сприяти постійному зростанню рівня правової обізнаності педагогічних працівників, батьківської громадськості, учнівської молоді, систематично розглядати на педагогічних радах, батьківських зборах, засіданнях рад учнівського самоврядування, заняттях гуртків питання формування у молодих людей громадянської, національної свідомості й патріотизму, навичок здорового способу життя, нульової толерантності до проявів будь-яких видів насильства, протиправної поведінки, шкідливих звичок. *Постійно*

1.7. Проводити профілактичні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству й шкільному булінгу відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Центру практичної психології й соціальної роботи Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені

М.В. Остроградського за участі практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

Постійно

1.8. Про проведену роботу проінформувати відділ освіти до 15 червня 2020 року.

2. Класним керівникам та класоводам:
 - 2.1. Провести повторне обстеження сімей усіх категорій, скласти акти обстеження, вивчити мікроклімат у класних колективах.
До 15.02.2020 року
 - 2.2. Вести систематичні спостереження за учнями, схильними до правопорушень, кожен випадок правопорушення розглядати на засіданнях Штабу з профілактики правопорушень. Тримати під контролем дітей, які мають особливі потреби та інтровертний тип спілкування.
Постійно
 - 2.3. Вести систематичний контроль за відвідуванням учнями школи.
 - 2.4. Систематично проводити бесіди з учнями, схильними до правопорушень про норми поведінки, про відповідальність за свої вчинки.
 - 2.5. Провести тематичні години спілкування, де розглянути питання щодо запобігання домашнього насилля, та взяти під особистий контроль дітей, у родинах яких спостерігалися такі випадки.
Лютий 2020 року
 - 2.6. Тримати на постійному контролі дозвілля своїх вихованців та періодично проводити рейд-перевірки місць відпочинку.
3. Педагогу-організатору Кривошеї В.Т.:
 - 3.1. Провести анкетування учнів 5-11 класів «Мої права, мої обов'язки», «Моє відношення до закону» та проаналізувати результати на засіданні МО класних керівників.
Лютий 2020 року
 - 3.2. Організувати зустріч з представниками правоохоронних органів.
Лютий 2020 року
 - 3.3. Провести круглий стіл «Проблеми виховання сучасних дітей» за участю вчителів, батьків, органів місцевого самоврядування.
Березень 2020 року
 - 3.4. Провести усний журнал «Серйозно про серйозне».
Квітень 2020 року
 - 3.5. Організувати зустріч старшокласників з лікарем-наркологом.
Квітень 2020 року
 - 3.6. Організувати перегляд відеофільму «Правомірна поведінка і правопорушення».
Травень 2020 року
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова

НАКАЗ

«01» червня 2020

№31

Про стан правової освіти та превентивного виховання

**Додаток (звіт по правовиховній
роботі за 2019-2020 н.р. додається)**

Відповідно до річного плану роботи школи протягом 2019-2020 навчального року адміністрацією вивчався стан правовиховної роботи та превентивного виховання.

Питання профілактики злочинності та правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи Бірківської ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи. Робота з напрямку правової освіти та правового виховання планується та здійснюється на основі нормативної бази:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Цивільний кодекс України;
- Національна доктрина розвитку освіти;
- Закон України «Про молодіжні організації»;
- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;
- Лист МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України щодо протидії булінгу»;
- Лист МОН України від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу»;
- Наказ МОН України від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;
- Постанова КМУ від 03.10.2018р. №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»;
- Лист МОН України від 28.12.2016 року №1/9-680 «Щодо захисту дітей від усіх форм насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження»;

- Наказ МОН України від 08.04.2016 р. №405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»;
- Постанова КМУ від 24.02.2016 р. №111 «Про затвердження державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»;
- Спільний наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 р. №564/836/577 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми, або загрози його вчинення»;
- Лист МОН України від 30.01.2014 р. №1/9-80 «Щодо профілактичної роботи із запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді»;
- Лист МОН України від 11.02.2013 р. №1/9-96 «Щодо роботи із запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді»;

- Концепція превентивного виховання дітей і молоді;
- Концепція формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах (2017 р.);
- Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021 року»;
- Комплексна програма профілактики злочинності в Полтавській області;
- Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства;
- Закон України «Про основи соціального захисту бездоглядних громадян та безпритульних дітей»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» 07.12. 2017 року №2229-VIII

Метою правовиховної роботи школи є:

- органічне поєднання навчання і виховання;

- підпорядкування організації та змісту освіти завданням формування цілісної та всебічно розвиненої високоморальної особистості з розвиненою правовою свідомістю і культурою;
- перетворення моральних та духовних цінностей на важливий чинник виховання підростаючого покоління;
- готовність дотримуватися й виконувати права та обов'язки, що виражають волю та інтереси народу;
- виховання глибокої поваги до законів і правил людського співжиття;
- свідоме ставлення до своїх прав і обов'язків перед суспільством і державою, закріплених у Конституції України.

Дана мета дає можливість працювати над розв'язанням цілого комплексу взаємопов'язаних між собою завдань:

- закласти основи духовно і художньо розвиненої особистості з широким культурним кругозором шляхом відродження національних традицій;
- сприяти залученню кожного учня до участі в різних сферах соціальної та правової діяльності;
- створити максимальні умови для безперервного виховання засобами позакласної та позашкільної роботи;
- організовувати виховну діяльність, керуючись даними «Діагностичної програми вивчення рівнів вихованості учнів»;
- зміцнення життєвої позиції школярів;
- підвищення громадянської активності учнів;
- виховання почуття непримиренності до негативних явищ.
- Колектив формує яскраву неповторну особистість.
- Основа діяльності – творчість та креативність.
- Побудова стосунків між школярами і дорослими на основі співдружності, взаєморозуміння та партнерства.
- Принцип природовідповідності.
- Принцип гуманізації та демократизації.
- Принцип самоорганізації, самостійності, самовиховання, самоврядування та рефлексії.
- Зв'язок виховання з життям.
- Єдність свідомості та поведінки у вихованні.
- Виховання в праці.

Вирішення завдань правовиховної діяльності школи здійснюється за основними напрямками:

- правове виховання;
- соціальна реабілітація неповнолітніх;
- профілактика асоціальних проявів у поведінці учнів;
- пізнавальна діяльність;

- національно-патріотичне виховання;
- моральне здоров'я;
- формування здорового способу життя;
- виховання в сім'ї;
- педагогічна просвіта батьків;
- взаємодія з громадськими організаціями та громадою села.

Правове виховання та профілактична робота з учнями є окремим розділом у плані виховної роботи. Відповідно до річного плану виховної роботи складаються плани виховної роботи на місяць, які включають проведення правових та превентивних заходів.

Адміністрацією було встановлено, що педагогічним колективом впроваджуються в практику навчальної та виховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи навчання та виховання на основі гуманізації життя навчального закладу.

Реалізація завдань і змісту правового виховання учнів Бірківської ЗОШ здійснюється передусім у процесі навчання. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін. Важлива роль у правовому вихованні учнів належить курсу основ правознавства, у процесі вивчення якого вони знайомляться з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

Основи правознавства в школі викладає Табачна Т. О. - вчитель першої кваліфікаційної категорії. Стаж роботи 33 роки. Викладання правознавства в школі проводиться за програмою МОН України. Всі учні забезпечені підручниками «Основи правознавства» Т. О. Ремех, О. І. Пометун 2017 рік.

Провідними завданнями у викладанні правознавства вчитель вважає формування правосвідомості та правової культури учнів, поєднання правових знань із внутрішньою позицією особистості, формування вмінь давати правову та моральну оцінку життєвих ситуацій, вміння діяти відповідно до вимог права, Закону, розвиток практичних умінь адаптуватися до життя, бути мобільним, соціально здібним, здатним до комунікації та захисту своїх прав.

Поурочні плани з правознавства написані методично грамотно з визначенням дидактичної, розвиваючої та виховної мети, зазначенням форм і методів роботи вчителя, прийомів організації навчальної діяльності учнів на уроці і вдома.

Викладаючи курс «Основи правознавства», вчителька дотримується принципів цілісності та цілепокладання, створює «ближні» та «дальні» зони успіху учнів, навчальний матеріал відпрацьовує у ланцюжку «учитель-учень» – «учень-учень» - «учень-учитель», де вчителю відведено роль координатора, а учням – роль провідної дієвої особи. Нею широко застосовуються комунікативно-діалогові (добір аргументів, фактів), дискусійні (проблема, зіткнення точок зору), ігрові форми організації навчальної діяльності учнів.

Правова освіта та превентивне виховання займають вагомe місце і у позакласній роботі. При цьому застосовуються групові та індивідуальні форми роботи із школярами (бесіди, лекційні заняття, диспути) та батьками (батьківські всеобучі, індивідуальні консультації), використовуються наочні форми пропаганди правових знань тощо. Велика увага приділяється формуванню в учнів належного рівня правових знань і навичок правомірної поведінки. Позакласні виховні заходи з превентивного виховання будуються так, щоб закласти фундамент правових поглядів і переконань учнів, виховати критичне ставлення до протиправної поведінки членів суспільства. Робота з нормативно-правовими документами, зустрічі з представниками юридичних професій. Проведення позакласної роботи з правових питань сприяють формуванню в учнів ключових компетенцій з предмета, підготовці їх до життя.

Вже традиційним стало проведення Місячника правових знань «Закон у моєму житті», метою якого є формування правової культури підростаючого покоління, сприяння засвоєнню правових понять.

У рамках місячника проходять зустрічі з працівниками правоохоронних органів, заходи з питань торгівлі людьми, години спілкування на правову тематику до Дня прав людини, конкурс малюнків «Світова книга прав дитини», в бібліотеці оформлюється книжкова виставка «Закон обов'язковий для всіх». Класні керівники 5-11 класів проводять бесіди, засідання круглого столу, конференції, відеопрограми, акції: «Діти вулиці», «Конвенція по правам дитини», «Злочини і кара», години відкритих думок «Ти і закон», «Правопорушення і юридична відповідальність», «Конституція - головний підручник життя». В школі діє гурток «Правознавець», яким керує вчитель правознавства Т. О. Табачна. Постійно працює шкільна газета «Феміда».

Вагома робота проводиться під час акції «16 днів проти насилля», де діти та вчителі у різноманітній інтерактивній формі під час брифінгів, флешмобів,

майстер-класів, відео-конференцій, зустрічей з представниками правоохоронних органів намагаються вголос сказати про права всіх і кожного, закликають боротися і не допускати різних видів насилля.

Питання правової освіти та профілактики правопорушень серед учнів постійно знаходиться на контролі адміністрації закладу. Питання з правового виховання регулярно заслуховуються на нарадах при директорові, педагогічних радах, виробничих нарадах, методичних та оперативних нарадах.

Проблема профілактики правопорушень постійно розглядається на батьківських зборах та всеобучах, куди запрошуються кримінальна міліція, служби у справах неповнолітніх, лікарі-наркологи, представники соціальних служб.

У закладі склалась своєрідна система роботи первинної та вторинної профілактики. *Первинна профілактика:*

- контроль за відвідуваннями школи учнями;
- проводяться бесіди на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- в школі створена Штаб профілактики правопорушень, який слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час;

- ведеться постійна індивідуальна робота з учнями (класними керівниками, педагогом-організатором, заступником директора з навчально-виховної роботи);

- створене Міністерство «Дисципліни та порядку», де діти мають змогу брати участь у правових заходах: рейд «Урок», «Учень», круглі столи, конкурси. На засіданні розглядається поведінка учнів, які порушують дисципліну та статут навчального закладу.

Правовиховна та правоосвітня робота закладу в цьому році визнана найкращою в районі. За підсумками конкурсу на кращу правовиховну роботу заклад здобув перемогу і нагороджений Дипломом I ступеня.

Враховуючи вищевикладене необхідно зазначити, що педагогічний колектив Бірківської ЗОШ I-III ступенів спрямовує зусилля на пошук та впровадження нових форм і підходів до організації правової освіти та правового виховання учнів, на забезпечення творчого та конструктивного підходу до організації такої роботи, формування правосвідомості та правової культури молоді.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан правової освіти та превентивного виховання в у школі задовільним.

2. Відзначити позитивний досвід щодо організації системи роботи з правової освіти та превентивного виховання заступника директора школи з НВР С. І. Манойло.

3. Класним керівникам:

3.1. Продовжити роботу з правового виховання підростаючого покоління.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.2. В організації роботи з класним колективом здійснювати індивідуальний підхід, особистісно-орієнтоване виховання.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.3. Активно використовувати інтерактивні форми виховної роботи, інформаційно-комп'ютерні технології.

Протягом 2020-2021 навчального року.

4. Педагогу- організатору:

4.1. Активізувати роботу учнівського самоврядування (Міністерства Порядку і дисципліни) з питань контролю за поведінкою дітей групи ризику;

Протягом 2020-2021 навчального року.

4.2. Організувати заходи з профілактики правопорушень із залученням працівників правоохоронних органів;

Протягом 2020-2021 навчального року.

4.3. Використовувати інтерактивні методи і технології при організації і проведенні різних заходів.

Протягом 2020-2021 навчального року.

5. Вчителю правознавства:

5.1. Залучати учнів до участі у заходах та конкурсах правоосвітницького напрямку різних рівнів;

Протягом 2020-2021 навчального року.

5.2. Організувати виїзні заняття на базі правоохоронних закладів.

*Протягом 2020-
2021 навчального року.*

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:

6.1. Систематизувати та узагальнити матеріали досвіду роботи педагогічного колективу з правової освіти та превентивного виховання у звіті

6.2. Розробити Програму правової освіти та превентивного виховання на 2020-2021 рр.

Вересень 2020 року

4.3. Спланувати виховну роботу з правового виховання, враховуючи можливості кримінальної поліції, служби у справах неповнолітніх та різних соціальних служб.

Серпень 2020 року

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

Дроздова В. І.

НАКАЗ

«01» червня 2020 року

№30

Про стан гурткової роботи

Відповідно до річного плану роботи на 2019-2020 навчальний рік, на виконання плану внутрішньошкільного контролю протягом II семестру заступником директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С. І. вивчався стан гурткової роботи, що здійснювався за такими критеріями:

- планування роботи;
- кількість учнів у гуртку, відвідування ними занять;
- своєчасність і регулярність проведення занять;
- зацікавленість гуртківців темою заняття;
- результативність роботи гуртка.

Метою перевірки було визначення ефективності роботи гуртків, вплив занять на розвиток творчих здібностей учнів, забезпечення реалізації художньо-естетичного потенціалу особистості дитини, залучення школярів до позакласної роботи. У цей період було перевірено питання охоплення учнів навчального закладу гуртковою роботою, активність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах тощо). Під час вивчення даного питання було відвідано 18 занять, перевірено та проаналізовано стан ведення журналів, плани гурткової роботи, проведено співбесіди з керівниками гуртків і учнями.

На виконання Закону України «Про позашкільну освіту», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 р. №1243, з метою оптимальної самореалізації підростаючої особистості, розвитку її індивідуальних можливостей і обдарувань, формування творчих здібностей учнів, розширення і поглиблення знань з предметів, сприяння естетичному розвитку дітей у 2019-2020 навчальному році у Бірківській ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи організовано роботу таких гуртків.

Розширений перелік бюджетних гуртків

2019-2020 н. р

№	Назва гуртка (відповідно до програми)	Керівник гуртка (ПІБ повністю), його контактні дані (номер телефону, електронна пошта)	Назва закладу, на базі якого діє гурток	Кількість вихованців гуртка	Кількість годин гурткової роботи на рік (відповідно до програми)	Назва програми за якою працює гурток із зазначенням відомостей про її затвердження
1	«Віконечко в природу» Спостерегачі «Віконечко в природу» Практики «Віконечко в природу» Дослідники	Костенко Г. І. 0972212687 kostenko.hi@ukr.net Левченко Н. Г. 0987201427 nataljalevchenko@gmail.com	Бірківська ЗОШ Бірківська ЗОШ	17 11	2 1	<i>Навчальна програма з позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку «Природа рідного краю»</i> <i>Автори</i> <i>Васютіна Т. М., Драган О. А., Трегубова Л. А.</i> <i>Рекомендована Міністерством освіти і науки України</i> <i>лист МОН від 11.112015року, №1 /11 – 16378)</i>

2	«Олімпійці»	Яресько В. А. 06778142304 valjaresko@gmail.com	Бірківська ЗОШ	27	2	<i>Навчальна програма з позашкільної освіти фізкультурно-спортивного напрямку</i> <i>Гаврилюк В. Ю.</i> <i>Рекомендовано науково-методичною радою Комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради «Академія неперервної освіти2 протокол №5 від 30.06. 2016 року</i>
3	«Незабудка»	Гужва В. Г. 0678142304 valentinahushva@gmail.com	Бірківська ЗОШ	10	2	<i>Навчальна програма з позашкільної освіти красназвчого напрямку</i> <i>ОмельченкоД.Г., Савчук О. А.</i> <i>(Лист МОН України від 14.07.2017 року №1/11 – 7083)</i>
4	«Паросток»	Манойло С. І. 0969513914 Swetlanamanojlo@gmail.com	Бірківська ЗОШ	10	1	<i>Програма гуртка з позашкільної освіти еколого-натуралістичного спрямування «Екологічний театр»</i> <i>(Наказ департаменту освіти Миколаївської облдержадміністрації №543 від 05.09.2014 року)</i> <i>Навчальна програма з позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку «Природа рідного краю»</i> <i>Автори Васютіна Т. М.,</i>

						<p><i>Драган О. А., Трезубова Л. А.</i></p> <p><i>Рекомендована Міністерством освіти і науки України</i></p> <p><i>(лист МОН від 11.112015року, №1 /11 – 16378)</i></p>
5	«Дивограй»	Манойло С. І. 0969513914 Swetlanamanoj lo @gmail.com	Бірківська ЗОШ	10	1	<p><i>Навчальна програма вокальн ого мистецтва / Н.З.Чернікова Початковий, основний рівні.</i></p> <p><i>(Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист від 08.04.2016 р. № 1/11-4657))</i></p>
6	Гурток з національн о- патріотичн ого виховання	Костенко Я. І. Kostenkoarosl ava4 @gmail.com	Бірківська ЗОШ	20	9	<p>Рекомендовано Міністерство освіти і науки України (Лист МОН України № 1/11- 3840 від 12.07.2017 р.)</p> <p><i>Затверджено наказом управління освіти і науки Чернігівської облдержадмініст рації</i></p> <p><i>Від 23.05.2014 року №167</i></p>

Гуртковою роботою охоплено 70 учнів (94%) молодшої, середньої та старшої вікових категорій.

Робота гуртків обумовлена необхідністю якісного покращення освітнього процесу. Вони обиралися учнями для розширення свого загального кругозору, з метою залучення до нових сфер знань і людської діяльності. На заняттях гуртків учителі мають змогу більш ефективно працювати як з обдарованими дітьми, так і з тими учнями, яким важко проявити себе у різних сферах діяльності. Позитивним результатом

позаурочної роботи є покращення рівня різнобічного розвитку дитини, участь учнів у заходах та конкурсах різних рівнів.

Ефективність гурткової роботи зумовлюється належним програмно-методичним забезпеченням. Під час перевірки було встановлено, що гурткова робота здійснюється на основі програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації було перевірено обов'язкову документацію керівника гуртка: журнали обліку роботи, графіки роботи, календарні плани. На основі програм керівниками гуртків розробляються плани роботи гуртків на семестр та на канікули. Гуртки працюють згідно з розкладом роботи, затвердженим директором навчального закладу. За цим розкладом занять гуртки працюють і в канікулярний період. Під час перевірки документації з'ясувалося, що ведення журналів гурткової роботи, планів-конспектів занять здійснювалося на належному рівні. Всі записи гурткових занять робляться вчасно, акуратно, згідно з вказівками до ведення журналу, планування та обліку роботи гуртка. Керівники вчасно ведуть облік відвідування занять, інструктажі по попередженню дитячого травматизму та участі в масовій роботі. Журнали гурткової роботи перевірялися заступником директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І. Суттєвих зауважень не було.

Гуртки переважно мають постійний склад вихованців. До гурткової роботи в першу чергу залучаються ті діти, які потребують особливої уваги з боку держави. На момент перевірки занять були присутні 95% складу учнів, зарахованих до гуртків. З'ясовано, що гуртківці не відвідують заняття лише з поважних причин (у зв'язку з хворобою, поганим самопочуттям, зайнятістю у навчальній діяльності).

Заняття мають чітку структуру, методично грамотно побудовані. На кожне заняття педагоги складають окремий план, записують тему, зміст і методи роботи. Науково-теоретична підготовка та методичний рівень керівників гуртків щодо проведення сучасних занять - достатній. Керівники гуртків займаються самоосвітою і повністю використовують свій інтелектуальний, творчий потенціал у роботі.

Основними напрямками роботи гуртків є розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів.

Відзначено, що головною рисою гурткової роботи у школі є налаштованість педагогів та учнів на продуктивну творчу діяльність. Керівники гуртків розвивають самостійну пізнавальну активність дітей, застосовують такі методи і форми роботи на заняттях, що допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості.

Так, керівники вокального гуртка «Дивограй» (Манойло С. І.) та хореографічного – «Барви» (Костенко Я. І.) забезпечують формування естетичних почуттів, мистецьких знань, свідоме прагнення здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері. Одне з головних завдань гуртків - розвивати творчі здібності, природні нахили дітей, вміння слухати, сприймати, оцінювати музику; розрізняти різні музичні стилі; формувати основні рухові навички. Світлана Іванівна на теоретичних та практичних заняттях знайомить учнів з основами музичної грамоти, будовою голосового апарату, гігієною співучого голосу, специфікою естрадного та народного співу, естрадним інструментарієм, складом сучасних естрадних та народних колективів, архівуванням звукових композицій.

Ярослава Іванівна формує вміння учнів створювати художній образ, правильно виконувати танцювальні рухи. Гуртківці наполегливо працювали над створенням композицій з вивчених рухів, познайомилися з особливостями правильного дихання під час виступу, танцювальною лексикою сучасного та народного танців.

Керівники значну увагу приділяють формуванню музично-естетичного смаку, навиків професійної взаємодії в колективі, вихованню громадянської свідомості, розширенню загального світогляду особистості учня. Під час занять учні удосконалювали акторські навички та навички вільного спілкування з аудиторією.

Члени вокального та хореографічного гуртків (керівники Манойло С. І., Костенко Я. І.) були задіяні у всіх шкільних та позашкільних заходах (свято Першого дзвоника, літературно-пісенна вітальня для вчителів, новорічні свята, святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня «Жінку уславимо гідно» тощо). Гуртківці стали призерами у конкурсі на кращий захід з національно-патріотичного виховання (номінація хореографія).

Юні аматори сцени демонстрували свої таланти також під час проведення сільських та районних заходів.

В навчальному закладі високо організована екологічна просвіта. Учні та вчителі є активними учасниками та переможцями районних, обласних та всеукраїнських конкурсів екологічного спрямування.

Високу результативність показала робота гуртків еколого-натуралістичного спрямування: «Паросток» та «Віконечко в природу»

(керівники Манойло С. І., Костенко Г. І., Костенко Я. І.,

Н. Г. Левченко, Т. С. Бражник, Т. Б. Біловол)

Екологічне виховання в школі спрямоване на формування ціннісного ставлення до природи, екологічної культури дітей і юнацтва.

Керівники гуртків пропонують для своїх вихованців екскурсії, спостереження, зустрічі, походи, суспільно-корисну працю в місцевому

лісництві, художньо-агітаційну роботу серед населення, участь у виставках, акціях, флешмобах, челенджах.

Юні екологи призери Національного рівня у:

- Всеукраїнській акції «Найщедріша годівничка» (диплом III ступеня, Т. Бражник);
- «Вишиванка дитячими руками» (диплом I ступеня, Н. Левченко);
- Всеукраїнській акції «Грак – птах року» (диплом II ступеня, В. Ярьсько)
- Фотоконкурсі «Україна – це ми» (диплом II ступеня, Я. Костенко)
- Фотоконкурсі «Моя країна – Україна» (4 дипломи I ступеня, 4 дипломи II ступеня, 9 дипломів III ступеня у різних номінаціях, С. Манойло, Г. Костенко, Т. Табачна, Я. Костенко, В. Кривошея, В. Ярьсько)

Обласного рівня у:

- Всеукраїнській акції «Малі ріки моєї Батьківщини» (диплом II ступеня, С. Манойло, Г. Костенко);
- «День зустрічі птахів» (диплом III ступеня, Г. Костенко, Т. Бражник);
- «Парки – легені міст і сіл» (диплом III ступеня Т. Біловол);
- «Годівничка» (диплом III ступеня, Костенко Г., Костенко Я.);
- Дипломи за участь у конкурсі «В об'єктиві натураліста» (Манойло С., Костенко Г., Костенко Я.)
- Грамотами Полтавського еколого-натуралістичного центру учнівської молоді нагороджені учасники акції «Рослини – рятівники від радіації», «Малі річки Полтавщини»
- За організацію дослідницької діяльності, значний внесок у екологічне виховання дітей та учнівської молоді Подяку Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді отримала вчитель початкових класів Н. Левченко, Подяки Полтавського еколого-натуралістичного центру учнівської молоді отримали заступник директора з НВР С. Манойло, вчитель початкових класів Г. Костенко, педагогічний колектив Бірківської ЗОШ I-III ступенів.

У 2019 році наш заклад посів перше місце у районному заліку з екологічної роботи, набравши 97,6 балів.

У закладі діє гурток «Олімпієць», який відвідують 27 учнів (керівник В. І. Ярьсько). Впродовж 2019-2020 н. р. спортсмени здобули не одну перемогу:

- Легкоатлетичний крос (III місце);
- Змагання з міні-футболу серед хлопців і дівчат (III місце);
- Спортивне орієнтування (I місце);
- Змагання з волейболу (III місце).

Цікаву традицію започаткувала керівник гуртка В. Яресько – дружні змагання між спортивними командами сусідніх шкіл. Цьогоріч це були футбольні та волейбольні змагання.

Ми прагнемо забезпечити повноцінний розвиток молоді, охорону та зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.

Гурток «Незабудка» займається краєзнавчо-пошуковою діяльністю (керівник В. Г. Гужва).

Краєзнавча робота в закладі спрямована на виховання почуття національної гідності, збагачення інформацією про невідомі сторінки історії.

Гуртківці взяли участь у літературному конкурсі «Об'єднаймося ж, брати мої» на тему: «Ради тебе перли в душу сію, ради тебе мислю і творю», де представили збірку віршів і посіли I місце у районі та II місце у області. Призерами стали і у районному етапі обласного конкурсу дитячої казки, представивши твір «Випробування на чесність». Юні краєзнавці учасники семінарів, шкільних заходів різного спрямування. Під керівництвом В. Гужви здійснюються екскурсії місцями бойової слави, краєзнавчими музеями області.

Щодо аналізу якісних показників роботи шкільних гуртків, то вони відзначилися результативністю у районних, обласних, Всеукраїнських творчих конкурсах, змаганнях.

Велике значення у виховній роботі відіграє співпраця з багатьма позашкільними закладами району. За результатами моніторингових досліджень 1 учень відвідує спортивну секцію з футболу у спортивному комплексі «Старт», та 17 учнів - музичну школу. Зайнятість дітей позашкільною освітою становить 24 %.

Аналіз плану виховної роботи закладу, місця гурткової роботи в ньому, ознайомлення з програмно-методичним забезпеченням гуртків, діяльністю методичної роботи дозволяє зробити висновок про те, що адміністрацією створені належні умови для продуктивної пізнавальної діяльності учнів з урахуванням їх інтересів, нахилів та потреб. Адміністрація навчального закладу відвідує заняття з метою епізодичного контролю, надання методичної допомоги, виявлення, вивчення та узагальнення досвіду керівників, прогнозування подальшої їх діяльності. У школі наявні законодавчі та нормативні акти організації гурткової роботи, програми гуртків різного спрямування. Ведеться облік учнів, охоплених гуртковою роботою в навчальному закладі та позашкільних закладах, учнів пільгових категорій та дітей, схильних до девіантної поведінки.

Але у школі відсутні предметні гуртки та гуртки інших напрямків.

Виходячи з вище зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Стан гурткової роботи у Бірківській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи вважати достатнім для створення сприятливих умов для розвитку здібностей та творчого потенціалу учнів.

2. Схвалити роботу керівників гуртків:

- «Віконечко в природу», «Паросток», «Барви», «Дивограй», «Олімпієць», «Незабудка».

(керівники: Костенко Г. І., Манойло С. І., Костенко Я. І., Яресько В. А.)

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:

3.1. Провести інструктивно-методичну нараду для керівників гуртків з метою надання їм допомоги у плануванні та організації роботи, дотриманні єдиних вимог, структур заняття.

До 10 вересня 2020 року

3.2. Тримати на контролі відвідування гуртків учнями школи, підготовку та участь гуртківців у різноманітних шкільних, районних та обласних заходах

Протягом 2020-2021 навчального року

3.4. Залучати до гурткової роботи на безкоштовній основі представників громадськості та батьків учнів.

Серпень-вересень 2020 року

3.5. Продовжити співпрацю з позашкільними закладами м. Зіньків (БТДЮ, ДЮСШ, СЮТ, музичною школою) з метою більшого охоплення учнів гуртковою роботою.

Протягом 2020-2021 навчального року

4. Керівникам гуртків:

4.1. Урізноманітнювати форми та методи роботи з дітьми під час занять у гуртках.

Протягом 2020-2021 навчального року

4.2. Періодично проводити звіти роботи гуртків у формі виставок робіт, змагань, показових виступів.

Протягом 2020-2021 навчального року

4.3. Постійно висвітлювати матеріали про роботу гуртків на сайті закладу та на сторінці школи у соцмережі Фейсбук.

Протягом 2020-2021 навчального року

4.4. Виконувати вимоги до ведення журналів планування та обліку гурткової роботи своєчасно.

Протягом 2020-2021 навчального року

5. Класним керівникам 5-11 класів:

5.1. Постійно тримати на контролі залучення до гурткової роботи дітей з соціально-незахищених сімей та дітей, які потребують особливої уваги.

Серпень-вересень 2020 року

5.2. Підготувати інформацію щодо опитування батьків та учнів із питань залучення учнів до позакласної роботи та їхніх побажань стосовно організації дозвілля учнів на наступний навчальний рік.

До 20 серпня 2020 року

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи:

Дроздова В. І.

НАКАЗ

«01» червня 2020

№29

Про стан виховної роботи за II семестр

2019-2020 навчального року

На виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»), Концепції національно-патріотичного виховання, Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Полтавській області на 2016-2020 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 14.04.2016 № 162; Програми реалізації Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді Полтавської області на 2015-2020 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.08.2015 №436, Концепції виховної діяльності навчальних закладів Полтавської області на період 2015-2020, затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 27.05.2015 № 308; Обласної цільової програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням сесії Полтавської обласної ради від 31.01.2017 № 350, положення Комплексної програми розвитку освітньої галузі Зіньківського району на 2016-2020 роки, положення про роботу Шкільного парламенту, **Закону України від 18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»**, [Указу Президента України від 18 травня 2019 року №286/2019](#)

«Про Стратегію національно-патріотичного виховання» у школі організована виховна робота, яка була спрямована на впровадження в навчально-виховний процес виховної теми закладу: «Формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти».

Для досягнення мети, поставленої перед педагогічним колективом, у школі створено систему виховної роботи, до якої входять постійно діючі структурні підрозділи: методичне об'єднання класних керівників, комплекс позашкільної роботи, учнівська рада, рада профілактики правопорушень, батьківська рада, гуртки за інтересами.

Ядром виховної системи є цілісно-орієнтовний компонент, який базується на виконанні законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції громадянського виховання, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Національної програми оздоровлення дітей, програми «Обдарована молодь», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя, Законів України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці». При організації роботи адміністрація керується розпорядчими документами районного відділу освіти та департаменту освіти, науки та молоді Полтавської облдержадміністрації.

Виховна робота впродовж II семестру проводилася відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах.

Одним із шляхів реалізації державної політики в галузі освіти і виховання є виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (наказ МОН України від 31.10.2011 № 1243), у якій визначено стратегію виховання підростаючого покоління на сучасному етапі. Вона спрямована на реалізацію соціальної функції виховання – забезпечення наступності духовного і морального досвіду поколінь, підготовки особистості до успішної життєдіяльності. Програма визначає концептуальні засади виховання (мету, принципи, основні напрями, зміст, технологію виховного процесу), науково-методичні, організаційні, кадрові, інформаційні умови розвитку виховних систем, сприяє підвищенню ефективності виховної роботи.

Тому вирішення завдань виховної діяльності у Бірківській ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи здійснювалося за окресленими в цій програмі напрямами:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське та військово-патріотичне виховання)

- ціннісне ставлення особистості до мистецтва (художньо – естетичне виховання)

- ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей (родинно-сімейне та моральне виховання)

- ціннісне ставлення особистості до природи (екологічне виховання)

- ціннісне ставлення особистості до себе (превентивне виховання та формування здорового способу життя)

- ціннісне ставлення особистості до праці (трудове та профорієнтаційне виховання)

- робота з соціального захисту учнів;

- робота з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх;

- робота з охорони життя і здоров'я учнів;

- учнівське самоврядування.

Відповідно Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти в основу виховної діяльності школи були покладені такі принципи, які забезпечували сприятливі умови для виконання виховних завдань: єдність навчання та виховання; демократизація і гуманізація виховання; природовідповідність; диференціація та індивідуалізація виховного процесу; забезпечення активної позиції учнів та їхніх представницьких органів у житті та колективній діяльності; зв'язок виховання з життям; єдність поваги й довіри до особистості та вимогливості до неї; єдність прав, свободи вибору та відповідальності особистості; гармонізація родинного та суспільного виховань.

Організація виховного процесу у закладі покликана:

- задовольнити різні інтереси дітей;

- надати свободу вибору діяльності, зміни діяльності або її елементів;

- зробити позаурочну діяльність учнів керованою та направленою до мети виховання;

- створити гуманне, розвиваюче середовище життєдіяльності дитини;

- створити стосунки співтворчості, співпраці, співуправління всіх учасників педагогічного процесу.

З метою забезпечення відповідності діяльності навчального закладу державним стандартам та надання допомоги вчителям у підвищенні рівня виховної роботи, у школі постійно здійснюється управління та внутрішкільний контроль за виховною роботою. Чіткий розподіл обов'язків між адміністрацією, всіма членами педагогічного колективу, творча співдружність класних керівників, використання ініціативи громадських організацій, залучення учнівського самоврядування, тобто чіткий розподіл праці та встановлення функціональної залежності між усіма педагогічними

системами та підсистемами – основа моделі управління виховною роботою у Бірківській ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи. Для проведення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, при заступнику директора з навчально-виховної роботи, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників.

Управління виховним процесом школи відбувалося за наступною системою:

Діагностика і всебічний психолого-педагогічний аналіз діяльності педагогічного і учнівського колективів за навчальний рік у контексті визначеної мети		
Контроль за навчально-виховним процесом	за	Педради, засідання методичних об'єднань, координаційні ради, методична рада гімназії
Узагальнення даних, отриманих у процесі контролю, в наказах, розпорядженнях, корекція структури виховного процесу		
Вивчення, аналіз виховного процесу		
Результативність навчально-виховного процесу; ставлення учнів до різних видів діяльності: - навчально-пізнавальної; - ціннісно-орієнтаційної; - суспільно-гуманістичної; - спортивно-оздоровчої;	Рівень організації та здійснення навчально-виховного процесу	Педагогічні умови підвищення ефективності навчально-виховного процесу
	Діяльність учителів-предметників, класних керівників	Використання досягнень світової і вітчизняної педагогіки, нових технологій
	Методична	Системно-

<ul style="list-style-type: none"> - туристсько-красознавчої; - народознавчої; - художньо-естетичної; - морально-правової; - трудової 	робота	цільове планування виховного процесу
Гармонізація сімейно-гімназійного виховання	Діяльність учнівського самоврядування	Вироблення інноваційного стилю діяльності класними керівниками
Інтеграція зусиль соціальних інститутів виховання (школи, сім'ї, громадськості)	Робота шкільного інформаційного центру	Добір і розстановка педагогічних кадрів

Необхідною умовою виховної роботи школи з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників є системна робота методичного об'єднання класних керівників, що була спрямована на:

- використання сучасних виховних технологій в системі роботи класних керівників;
- узагальнення нових методичних знахідок в системі роботи класних керівників-вчителів школи.

На допомогу класним керівникам був створений:

- соціальний паспорт учнів закладу та складені індивідуальні карти всіх учнів та дітей, які потребують особливої педагогічної уваги;
- були підготовлені матеріали для класних керівників на основі емпіричного дослідження життєвих цінностей школярів для проведення батьківських зборів та індивідуальної роботи з учнями та батьками.

Основним завданням, над яким працювало методичне об'єднання класних керівників в 2019-2020 н.р., було всебічне підвищення компетенції й професійної майстерності кожного класного керівника, його творчого потенціалу, якості й ефективності системи виховної роботи класу, школи.

З метою вирішення поставленої задачі були проведені теоретичні й практичні семінари, засідання методичного об'єднання класних керівників. Колективна методична робота дозволила класним керівникам оволодіти різними виховними засобами, що сприяють максимальній реалізації педагогічних можливостей в розвитку індивідуальних якостей особистості.

Впродовж 2019-2020 навчального року здійснювалася методична допомога по підготовці тематичних виховних заходів та батьківських зборів за віковими особливостями учнів, щорічне діагностування за методикою самоаналізу власної діяльності класного керівника та індивідуальні консультації з класними керівниками.

Під час взаємовідвідувань позакласних заходів, при організації годин спілкування, колективних творчих справ класні керівники вчилися аналізувати свою роботу, правильно оцінювати її результати, виправляти недоліки.

На першому засіданні МО класних керівників була розглянута нормативно-правова база як основа діяльності класного керівника, надані рекомендації з питань планування й організації діяльності учнів. Методична робота з класними керівниками проводилась у формі круглих столів, дискусій, практикумів, тренінгів, що дозволило досягти більш точної, конкретної роботи в удосконаленні діяльності.

Так протягом 2019-2020 н.р. у рамках засідань методичного об'єднання класних керівників були проведені семінарські та тренінгові заняття: «Формування життєвих цінностей особистості через упровадження сучасних технологій виховання», «Особливості створення виховного середовища: взаємодія педагогів, батьків та громадськості», «Формування національно-історичної свідомості учнів», «Лідерство як ключова професійна компетентність класного керівника».

У школі вивчаються та систематизуються матеріали щодо рівня вихованості учнів, з'ясовуються причини труднощів у роботі класних керівників, вивчаються їхні запити та побажання щодо вдосконалення методичної роботи. Зокрема було проведено анкетування серед учнів на виявлення рівня вихованості та громадянської активності.

Система позакласної виховної роботи з учнями школи була спрямована на формування пізнавального, комунікативного, морального, естетичного, фізичного потенціалів учнів, на розвиток і прояв їхніх індивідуальних особливостей. Ці питання вирішувалися у закладі за рахунок функціонування гуртків за інтересами та залучення справжніх професіоналів своєї справи до роботи в них.

У закладі працює 6 гуртків. У них задіяно 70 учнів, що становить 94% від загальної кількості. Результати своєї діяльності гуртківці постійно представляють під час предметних декад та тижнів; вони беруть участь у

культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проводяться у школі та районі.

Відзначено, що головною рисою гурткової роботи у школі є налаштованість педагогів та учнів на продуктивну творчу діяльність. Керівники гуртків розвивають самостійну пізнавальну активність дітей, застосовують такі методи і форми роботи на заняттях, що допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості.

Так, керівники вокального гуртка «Дивограй» (Манойло С. І.) та хореографічного – «Барви» (Костенко Я. І.) забезпечують формування естетичних почуттів, мистецьких знань, свідоме прагнення здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері. Одне з головних завдань гуртків - розвивати творчі здібності, природні нахили дітей, вміння слухати, сприймати, оцінювати музику; розрізняти різні музичні стилі; формувати основні рухові навички. Світлана Іванівна на теоретичних та практичних заняттях знайомить учнів з основами музичної грамоти, будовою голосового апарату, гігієною співучого голосу, специфікою естрадного та народного співу, естрадним інструментарієм, складом сучасних естрадних та народних колективів, архівуванням звукових композицій.

Ярослава Іванівна формує вміння учнів створювати художній образ, правильно виконувати танцювальні рухи. Гуртківці наполегливо працювали над створенням композицій з вивчених рухів, познайомилися з особливостями правильного дихання під час виступу, танцювальною лексикою сучасного та народного танців.

Керівники значну увагу приділяють формуванню музично-естетичного смаку, навиків професійної взаємодії в колективі, вихованню громадянської свідомості, розширенню загального світогляду особистості учня. Під час занять учні удосконалювали акторські навички та навички вільного спілкування з аудиторією.

Члени вокального та хореографічного гуртків (керівники Манойло С. І., Костенко Я. І.) були задіяні у всіх шкільних та позашкільних заходах (свято Першого дзвоника, літературно-пісенна вітальня для вчителів, новорічні свята, святковий концерт-привітання з нагоди Міжнародного жіночого дня «Жінку уславимо гідно» тощо). Гуртківці стали призерами у конкурсі на кращий захід з національно-патріотичного виховання (номінація хореографія).

Юні аматори сцени демонстрували свої таланти також під час проведення сільських та районних заходів.

В навчальному закладі високо організована екологічна просвіта. Учні та вчителі є активними учасниками та переможцями районних, обласних та всеукраїнських конкурсів екологічного спрямування.

Високу результативність показала робота гуртків еколого-натуралістичного спрямування: «Паросток» та «Віконечко в природу»

(керівники Манойло С. І., Костенко Г. І., Костенко Я. І.,

Н. Г. Левченко, Т. С. Бражник, Т. Б. Біловол)

Екологічне виховання в школі спрямоване на формування ціннісного ставлення до природи, екологічної культури дітей і юнацтва.

Керівники гуртків пропонують для своїх вихованців екскурсії, спостереження, зустрічі, походи, суспільно-корисну працю в місцевому лісництві, художньо-агітаційну роботу серед населення, участь у виставках, акціях, флешмобах, челенджах.

Юні екологи призери Національного рівня у:

- Всеукраїнській акції «Найщедріша годівничка» (диплом III ступеня, Т. Бражник);
- «Вишиванка дитячими руками» (диплом I ступеня, Н. Левченко);
- Всеукраїнській акції «Грак – птах року» (диплом II ступеня, В. Ярьсько)
- Фотоконкурсі «Україна – це ми» (диплом II ступеня, Я. Костенко)
- Фотоконкурсі «Моя країна – Україна» (4 дипломи I ступеня, 4 дипломи II ступеня, 9 дипломів III ступеня у різних номінаціях, С. Манойло, Г. Костенко, Т. Табачна, Я. Костенко, В. Кривошея, В. Ярьсько)

Обласного рівня у:

- Всеукраїнській акції «Малі ріки моєї Батьківщини» (диплом II ступеня, С. Манойло, Г. Костенко);
- «День зустрічі птахів» (диплом III ступеня, Г. Костенко, Т. Бражник);
- «Парки – легені міст і сіл» (диплом III ступеня Т. Біловол);
- Взяли участь у Всеукраїнській акції «Годівничка», «В об'єктиві натураліста» (Г. Костенко, С. Манойло, Я. Костенко, чекаємо на результати)
- Грамотами Полтавського еколого-натуралістичного центру учнівської молоді нагороджені учасники акції «Рослини – рятівники від радіації» (керівники В. Гужва та К. Нос), «Малі річки Полтавщини» (гурток «Аква-Віта», керівник Т. Табачна);
- За організацію дослідницької діяльності, значний внесок у екологічне виховання дітей та учнівської молоді Подяку Національного еколого-

натуралістичного центру учнівської молоді отримала вчитель початкових класів Н. Левченко, Подяки Полтавського еколого-натуралістичного центру учнівської молоді отримали заступник директора з НВР С. Манойло, вчитель початкових класів Г. Костенко, педагогічний колектив Бірківської ЗОШ I-III ступенів.

У 2019 році наш заклад посів перше місце у районному заліку з екологічної роботи, набравши 97,6 балів.

У закладі діє гурток «Олімпієць», який відвідують 27 учнів (керівник В. І. Яресько). Впродовж 2019-2020 н. р. спортсмени здобули не одну перемогу:

- Легкоатлетичний крос (III місце);
- Змагання з міні-футболусеред хлопців і дівчат (III місце);
- Спортивне орієнтування (I місце);
- Змагання з волейболу (III місце).

Цікаву традицію започаткувала керівник гуртка В. Яресько – дружні змагання між спортивними командами сусідніх шкіл. Цьогоріч це були футбольні та волейбольні змагання.

Ми прагнемо забезпечити повноцінний розвиток молоді, охорону та зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.

Гурток «Незабудка» займається краєзнавчо-пошуковою діяльністю (керівник В. Г. Гужва).

Краєзнавча робота в закладі спрямована на виховання почуття національної гідності, збагачення інформацією про невідомі сторінки історії.

Гуртківці взяли участь у літературному конкурсі «Об'єднаймося ж, брати мої» на тему: «Ради тебе перли в душу сію, ради тебе мислю і творю», де представили збірку віршів і посіли I місце у районі та II місце у області. Призерами стали і у районному етапі обласного конкурсу дитячої казки, представивши твір «Випробування на чесність». Юні краєзнавці учасники семінарів, шкільних заходів різного спрямування. Під керівництвом В. Гужви здійснюються екскурсії місцями бойової слави, краєзнавчими музеями області.

Роботу краєзнавчо-пошукового напрямку з учнями постійно здійснює у закладі вчитель історії та правознавства Т. Табачна, її вихованці – активні учасники та призери районних й обласних конкурсів історико-краєзнавчого характеру.

Щодо аналізу якісних показників роботи шкільних гуртків, то вони відзначилися результативністю у районних, обласних, Всеукраїнських творчих конкурсах, змаганнях.

Велике значення у виховній роботі відіграє співпраця з багатьма позашкільними закладами району. За результатами моніторингових досліджень 1 учень відвідує спортивну секцію з футболу у спортивному комплексі «Старт», та 17 учнів - музичну школу. Зайнятість дітей позашкільною освітою становить 24 %.

Протягом 2019-2020 н.р. адміністрацією, класними керівниками регулярно і ефективно проводиться робота з учнями групи ризику, дітьми, що потрапили у складні життєві умови та з сім'ями пільгових категорій.

Систематично проводилося обстеження та аналіз матеріально-побутових умов проживання та забезпечувався юридичний захист дітей даних категорій. З боку класних керівників здійснювався контроль за відвідуванням учнів пільгових категорій навчальних занять, проводилась індивідуальна робота. Для них була організована участь у різних заходах, безкоштовне оздоровлення в санаторіях та дитячих таборах, екскурсії. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей, діти, позбавлені батьківського піклування, та діти-чорнобильці щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. Всі учні пільгових категорій залучаються до роботи гуртків.

Профілактика правопорушень, злочинності, дитячої бездоглядності та безпритульності – один із головних напрямків виховної роботи у школі.

У 2019-2020 н.р. під особливим контролем були такі питання: працевлаштування випускників 9 і 11 кл.; зайнятість учнів закладу в позакласній роботі; діяльність школи щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед учнів і проведення роботи по правовому вихованню. Проводилась профілактична індивідуальна робота з учнями девіантної поведінки, заходи щодо запобігання негативних проявів у підлітковому середовищі. Питання роботи школи з профілактики дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх, звіти класних керівників про роботу з підлітками, які потребують посиленої педагогічної уваги та зайнятість учнів школи в позаурочний час розглядалися на нарадах при директоріві, засіданнях МО класних керівників, Штабі профілактики правопорушень.

З метою активізації роботи педагогічного колективу й батьківської громадськості з попередження серед учнів школи протиправних дій, підвищення правової культури, систематичного вивчення законів України та

інших правових актів у 2019-2020 навчальному році були проведені заходи з профілактики за участю працівників правоохоронних органів, служб правової допомоги та медичних працівників: круглий стіл «Діти і кримінальна відповідальність», усний журнал «Роль тендерних стереотипів у порушенні прав людини, в насиллі над людиною, в торгівлі людьми», тренінгові заняття: «Здорові звички – здоровий спосіб життя», «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства», батьківські збори «Спілкування без насилля».

З метою профілактики та попередження правопорушень серед учнів під постійним контролем знаходиться стан відвідування учнями школи. Ведеться книга щоденного обліку відвідування. Питання відвідування уроків учнями заслуховувалися на нарадах при директорові, МО класних керівників, засіданнях Штабу профілактики правопорушень.

У закладі систематично проводилася низка заходів щодо попередження правопорушення серед учнівської молоді:

- ведення внутрішнього шкільного обліку;
- індивідуальні співбесіди з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги;
- залучення учнів до гурткової роботи;
- адаптація новоприбулих дітей до нового колективу;
- швидке реагування на виникнення конфліктних ситуацій між дітьми в класі;
- попередження та виявлення явища «соціального сирітства»;
- захист та підтримка дитини, яка схильна до правопорушення;
- створення умов для самостійного опору різним негативним явищам.

Систематична робота з превентивного виховання сприяє комплексному цілеспрямованому впливу на особистість, її фізичний, психічний, духовний, соціальний розвиток, вироблення в неї імунітету до негативних впливів соціального оточення, профілактику і корекцію асоціальних проявів у поведінці дітей і молоді, на їх допомогу і захист.

Станом на 01.06.2020 року у закладі немає дітей, які перебувають на внутрішшкільному обліку, схильних до правопорушень, бродяжництва та з неблагополучних сімей.

З метою формування правової свідомості учнів, підвищення правової освіти традиційно був організований місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Право, обов'язок, свобода та відповідальність», в рамках якого були проведені такі заходи: години спілкування «Я маю право... Кожна людина має право...», зустрічі з працівниками поліції «Конституційні права, свободи та обов'язки громадян України», правовий брейн-ринг.

Постійно ведеться робота з попередження расизму та ксенофобії, виховання толерантного відношення до людей. З цією метою була проведена акція «16 днів проти насилля», що включала різноманітні заходи: «Людина в цьому світі лиш добро має творити» (до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями), День толерантності і добрих справ «Толерантність — дорога до миру», «СНІД – проблема всіх і кожного». Впродовж цього періоду в кожному класі пройшли години спілкування «Моральність – основа мого життя», «Людські чесноти - справжні цінності», «Хай добрим буде розум ваш, а серце — мудрим буде», «Хрестоматія моральних цінностей людства», «Толерантність – норма спілкування», «Поважаємо думку інших», «Культура інших народів», «Всі ми різні – але всі ми люди», «Толерантність – основна риса вихованої людини», благодійна акція «Відкрий серце – подаруй любов».

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму у 2019-2020 н.р. мала такі складові, як викладання предмету «Основи здоров'я»; організація систематичних медичних оглядів учнів та педагогічних працівників; проведення усіх видів інструктажів з учнями; проведення роботи щодо формування основ здорового способу життя, тематичних класних годин, профілактичних бесід та лекцій для школярів та їх батьків із залученням представників лікувальних установ; висвітлення питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах.

Протягом року робота з профілактики всіх видів дитячого травматизму знайшла своє відображення в проведенні таких заходів: Місячник безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Здорова людина – здорове суспільство», Тиждень безпеки руху дітей «Дитина і вулиця», Тиждень протипожежної безпеки та безпечного поводження з газом «Легко вогник запалити та непросто погасити», Тиждень безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху, дні безпеки життєдіяльності напередодні канікул.

Систематично проводились тематичні виховні години та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили вікторини на краще знання правил пожежної безпеки, дорожнього руху, конкурси малюнку «Ми – пішоходи!», «Обережно! Вогонь!», конкурс відеофільмів та мультимедійних презентацій, зустрічі з працівниками протипожежних інстанцій, тренувальні заняття. До роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму залучалася й батьківська громадськість. На батьківських зборах систематично розглядалися питання профілактики травматизму та інфекційних захворювань серед дітей.

Однією з головних ланок формування виховної системи є дієве функціонування учнівського самоврядування, яке відіграє значну роль у

процесі духовного становлення особистості, засвоєння нею соціальних нормативів поведінки. У цьому контексті розвиток дитячого лідерства є також ефективним засобом попередження девіантної поведінки. Ефективною умовою перебудови виховної роботи є вироблення оптимальної, працюючої моделі учнівського самоврядування, котра комплексно впливає на розвиток особистості завдяки охопленню всіх сторін життя дитини, відповідності інтересам і запитам. Модель учнівського самоврядування нашої школи має цілеспрямовану, конкретну, систематичну і прогнозовану за наслідками діяльності школярів мету – виховувати в учнів активну життєву позицію. Забезпечує комплексний виховний вплив на учнів шляхом залучення їх до активної та систематичної участі у вирішенні важливих питань класу та школи, в залученні всіх членів учнівського колективу до планування, організації, контролю й підбиття підсумків навчальної та суспільно-корисної праці.

Робота самоврядування дає можливість кожному учневі знайти саме свою справу, яка йому ближча за інтересами, здібностями, нахилами.

Учнівське самоврядування було активним організатором і учасником багатьох позашкільних заходів, таких як: День обіймів, День Святого Валентина, Тиждень стилів, Кольоровий тиждень, святкові концерти з нагоди Міжнародного жіночого дня «Із любов'ю про жінку» та Дня матері, привітання до Дня вчителя, майстерня Діда Мороза, екологічний челендж «Прибери сміття» тощо.

Для реалізації виховних завдань у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани, які були затверджені на засіданнях методичних об'єднань класних керівників.

В основу системи загальношкільних заходів покладені тематичні місячники, тижні, декади, які спрямовані на підвищення зацікавленості вихованців спільною діяльністю та що виражають всі напрямки здійснення виховного процесу. Так впродовж 2019-2020 навчального року було сплановано і проведено дев'ять Місячників:

- вересень: «Здорова людина – здорове суспільство» (формування ціннісного ставлення до себе)
- жовтень: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Ціннісне ставлення до сім'ї, родини);
- листопад: «Твій вибір – життєвий успіх» (Ціннісне ставлення до праці);
- грудень: «Жити в злагоді з природою» (Ціннісне ставлення до природи);
- січень: «Від культури особистості до культури нації» (Ціннісне

ставлення до мистецтва);

- лютий: «Я – частинка Всесвіту» (Ціннісне ставлення до себе);
- березень: «Я громадянин України і пишаюсь цим» (ціннісне ставлення до суспільства і держави);
- квітень: «Народні традиції з нами назавжди» (Ціннісне ставлення до народних традицій свого краю);
- травень: «Щаслива родина – багата країна» (формування ціннісного ставлення до людей).

Метою цих тематичних періодів було виховання освіченої, компетентної та соціально активної особистості, формування високої громадянської позиції та загальнолюдських цінностей громадянина України, почуття громадянськості, позитивного відношення до навчання і праці, прагнення гімназистів до здорового способу життя.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів: соціальне проектування, колективні творчі справи, навчально-виховні проекти, технологія самовиховання і саморозвитку.

Загальношкільні свята проводились відповідно до плану роботи школи на навчальний рік.

Особливу увагу вчителі-предметники, класні керівники та педагог-організатор цього року приділяли національному та громадянському вихованню, адже одним з педагогічних завдань є виховання громадянина та патріота України. Національно-патріотичне виховання підростаючого покоління завжди було одним з найважливіших завдань сучасної школи, адже дитинство і юність - благодатна пора для розвитку святого почуття любові до Батьківщини. Лише любов до своєї Вітчизни, осмислення своєї історії, прояв поваги до своєї історії може викликати в людині ті душевні якості, які і визначають його як особистість, як громадянина. Це диплом II ступеня у районному конкурсі на кращий захід з національно-патріотичного виховання, переможці та призери фотоконкурсів «Україна – це ми», «Моя країна – «Україна», дипломанти I ступеня конкурсу «Тарасовими шляхами», флешмоби до Дня Перемоги, Дня Вишиванки, бліц-турнір до Дня Збройних Сил України, години-пам'яті до Дня голодомору, Дня Писемності, Дня Миру, тематичні конкурси малюнків,

Морально-естетичне виховання, яке становить невід'ємну частину загальної культури людини, формується, передусім, в структурі загальношкільної освіти і виховання. Морально-естетичне виховання збагачує внутрішній світ людини, формує добре, уважне і шанобливе ставлення до оточуючих його людей і до суспільства в цілому, допомагає оцінювати вчинки з моральної точки зору. Тематичні години спілкування,

акції, круглі столи, тренінги: «Толерантність – норма спілкування», «Поважаємо думку інших», «Культура інших народів», «Всі ми різні – але всі ми люди», «Толерантність – основна риса вихованої людини», «Духовні цінності українців», «Моральність – основа мого життя», «Людські чесноти – справжні цінності», «Хай добрим буде розум ваш, а серце — мудрим буде», «Хрестоматія моральних цінностей людства» підіймали питання одвічних людських цінностей.

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства. Члени екологічних гуртків «Паросток» та «Віконечко в природу» та їх керівники є ініціаторами і сподвижниками заходів екологічної просвіти у школі: «Чисте подвір'я», «Прибери сміття», «Нагодуй птаха» та інші.

Вагоме місце в системі виховної роботи Бірківської ЗОШ займає художньо-естетичне виховання. Вихованню естетичних ідеалів, любові до природи, навколишнього світу сприяють конкурси, концерти виставки малюнків та поробок які постійно проводяться у школі.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів військово-патріотичного напрямку: інформаційні хвилинки до Дня партизанської слави, тижні пам'яті до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників та Дня Перемоги. З цієї нагоди у всіх класах пройшли години спілкування, дистанційні уроки мужності, уроки – зустрічі «Між життям і безсмертям мости», «Подвиг невідкладний часу», «Пам'ять серця», «Ветеранам низько вклоняємося», «Тих днів не змеркне слава», «У війни не жіноче обличчя». Виховуючи в учнів навички працелюбної особистості, свідомого ставлення до праці, класні керівники залучали учнів до участі в екологічних та трудових акціях по прибиранню території та озелененню парків «Весняна толока», «Плекаємо сад», «Посади дерево і збережи його».

Надзвичайно важливо створити сприятливе освітнє середовище для всебічного розкриття й реалізації здібних та обдарованих вихованців, яке базується на психології успіху дитини. Домінантами в нашому навчальному закладі є культ знань, успіху. Цьому сприяє рейтингова система оцінки діяльності учнів та класних колективів, за підсумками якого визначаються кращі учні й кращий клас навчального закладу. Талановиті, обдаровані учні і кращі класні колективи за результатами діяльності у кінці року нагороджуються грамотами, дипломами, традиційному святі «Шкільний Оскар»

Підсумовуючи, слід зазначити, що аналіз стану виховної роботи за 2019-2020 навчальний рік свідчить про високий виховний потенціал освітнього процесу та концепцію виховної системи, що склалася у школі. Створена

модель виховної роботи допомагає виховувати компетентних учнів, у яких розвивається здатність до самопізнання та самовдосконалення. Завдяки цьому всі вихованці протягом року були активними учасниками позакласного життя закладу. Рівень ефективності участі класів у виховних заходах був досить високий.

На підставі вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати стан виховної роботи у Бірківській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені І. А. Цюпи у ІІ семестрі 2019-2020 н.р. задовільним.

2. Адміністрації:

2.1. Продовжити роботу по реалізації системи Національного виховання.

Протягом 2020-2021 навчального року.

2.2. Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3. Заступнику директора школи з навчально-виховної роботи Манойло С. І.:

3.1. Здійснити науково-методичний супровід проектування і впровадження сучасних виховних технологій у педагогічну практику.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.2. Забезпечити проведення постійно діючих семінарів класних керівників з питань удосконалення системи виховної роботи та підтримки, заохочення і розповсюдження кращого педагогічного досвіду.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.4. Передбачити проведення у навчальному закладі заходів та свят, спрямованих на відродження кращих духовних надбань українського народу, розвитку і підтримки традицій вшанування сімейних цінностей.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.5. Тримати під постійним педагогічним контролем роботу органу учнівського самоврядування.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.6. Продовжити залучення медичних працівників та працівників правоохоронних органів до профілактичної роботи серед учнів школи.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.7. Посилити контроль за проведенням лекторіїв для батьків з питань профілактики дитячої злочинності та бездоглядності.

Протягом 2020-2021 навчального року.

3.8. Забезпечити збереження мережі гуртків, спортивних секцій та здійснювати контроль за їх роботою з метою створення додаткових можливостей для духовного, інтелектуального і фізичного розвитку учнівської молоді.

Вересень 2020 року, протягом 2020-2021н.р..

4. Педагогу-організатору Кривошеї В.Т.:

4.1. Активізувати роботу із залучення учнів та класних колективів до проведення соціально-значущих акцій, підтримувати обдарованих дітей у різних сферах діяльності та творчості.

Протягом 2020-2021 навчального року.

4.2. Залучати орган учнівського самоврядування до превентивно-профілактичних заходів, спрямованих на попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, розв'язання проблем, негативних явищ, які існують у молодіжному середовищі.

Протягом 2020-2021 навчального року.

4.3. Забезпечити висвітлення шкільних подій на сайті закладу та сторінці школи у соцмережі Фейсбук.

Протягом 2020-2021 навчального року.

5. Класним керівникам:

5.1. Творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці, впроваджувати у свою роботу сучасні педагогічні технології і практики.

Постійно.

5.2. Продовжити виховання національно свідомої, здатної до творчої праці, фізично здорової особистості через систему позакласної роботи.

Протягом 2020-2021 навчального року.

5.3. Активізувати та удосконалювати роботу з батьками, систематично проводити тематичні батьківські збори, лекторії з питань профілактики дитячої злочинності та бездоглядності, домашнього насильства, правової освіти. Знайомити батьків з чинним законодавством України про права та обов'язки батьків та їх відповідальність за виховання та навчання дітей.

Протягом 2020-2021 навчального року.

6.4. Продовжувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму.
Протягом 2020-2021 навчального року.

6.5. Тримати на контролі питання відвідування учнями школи.

Протягом 2020-2021 навчального року.

6.6. Розробити заходи щодо підвищення безпеки дітей при користуванні сучасними інформаційними комунікативними технологіями та Інтернетом.

Вересень 2020 року.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи Манойло С. І.

Директор школи

Дроздова В. І.

Н А К А З

12.06.2020 року

№39

Про роботу щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул

На виконання пункту 4 розділу VIII Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за №100/31552 (далі - Положення), з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 року №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширення коронавірусу COVID-19», листів Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА від 12.06.2020 № 1575/03.01-26 та відділу освіти Зіньківської РДА від «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул», у зв'язку із закінченням навчального року та з метою посилення контролю за збереженням життя і здоров'я здобувачів освіти, здійснення заходів охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, попередження надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Класоводам та класним керівникам:
 - 1.1. Провести дистанційно первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, правил поводження на річках та водоймах, поведінки в умовах підвищення температури, попередження випадків перегрівання на сонці, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо. *До 15.06.2020 року*
 - 1.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку, навчання з надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків. . *До 15.06.2020 року*
2. Відповідальній за функціонування веб-сайту школи Жуковій А.В. розмістити на сайті закладу інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, правил поводження на річках та водоймах, поведінки в умовах підвищення температури, попередження випадків перегрівання на сонці, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо. *До 15.06.2020 року*
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Дроздова